

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU  
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dzierżawę koncentratorów tlenu, ich serwisowanie wraz z przeprowadzeniem szkoleń personelu/ pracownika Ośrodka Domowego Leczenia Tlenem w zakresie obsługi i eksploatacji koncentratorów oraz pacjenta i/lub opiekuna w zakresie racjonalnej i bezpiecznej eksploatacji koncentratorów pod względem medycznym i technicznym dla potrzeb Ośrodka Domowego Leczenia Tlenem Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu w okresie 36 miesięcy.

w trybie przetargu nieograniczonego  
**o wartości poniżej 207 000 Euro**

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2013 r. (Dz. U. Poz. 1735) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Znak sprawy 6/2014

Elbląg, styczeń 2014 r.

## **1. Zamawiający**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający

NIP: 578 25 17 492      REGON 170 745 930

[www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl);

Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dzierżawę koncentratorów tlenu (CPV 33.15.78.10-6) w ilości 60 sztuk, ich serwisowanie (CPV 50.40.00.00-9) oraz przeprowadzenie szkoleń personelu/pracownika ODLT w zakresie obsługi i eksploatacji koncentratorów oraz szkoleń pacjenta i/lub opiekuna w zakresie racjonalnej i bezpiecznej eksploatacji koncentratorów pod względem medycznym i technicznym dla potrzeb ODLT Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 36 miesięcy.

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

*przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 Euro*

Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami)
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa koncentratorów tlenu w ilości 60 sztuk, ich serwisowanie oraz przeprowadzenie szkoleń personelu/pracownika ODLT w zakresie obsługi i eksploatacji koncentratorów oraz szkoleń pacjenta i/lub opiekuna w zakresie racjonalnej i bezpiecznej eksploatacji koncentratorów pod względem medycznym i technicznym dla potrzeb Ośrodka Domowego Leczenia Tlenem Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie 36 miesięcy. Koncentratory mają być nowe, ewentualnie czas eksploatacji koncentratora nie może przekraczać 5 lat. Jeżeli łączny czas eksploatacji koncentratora w trakcie trwania 36 miesięcznej umowy przekroczy 5 lat, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na zasadach opisanych powyżej.
2. Szczegółowy opis, wymagane parametry techniczne koncentratorów tlenu oraz wymagane warunki gwarancji, serwisu i szkoleń zostały określone w Załączniku nr. 3 do SIWZ.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca na swój koszt i ryzyko zobowiązany jest również do:
  - 3.1 dostawy i zainstalowania koncentratora w domu pacjenta/chorego każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia (fax), wystawionego przez Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem, w terminie maksymalnie trzech dni licząc od daty przesłania zlecenia, z potwierdzeniem wykonania tych czynności w ciągu pięciu dni roboczych od zainstalowania koncentratora, przesłanego na adres faxu Sekcji Sprzętu Medycznego WSZ, a także przesłania informacji w razie odmowy przyjęcia koncentratora przez pacjenta.
  - 3.2 przeszkolenia pacjenta i/lub opiekuna w zakresie obsługi koncentratora, przekazania mu pisemnej instrukcji obsługi oraz numeru telefonu awaryjnego do serwisu Wykonawcy.

- 3.3 sprawowania nadzoru nad urządzeniami, wykonania przeglądów serwisowych w domu pacjenta minimum dwa razy w roku oraz wymiany filtrów. Raporty po wykonanych przeglądach będą przesyłane (fax) do Sekcji Sprzętu Medycznego Zamawiającego, zbiorczo, z podaniem nazwy użytkowników, typu urządzenia i nr fabrycznego aparatów, w okresach kwartalnych, do dnia 15 pierwszego miesiąca następnego kwartału.
- 3.4. każdorazowo, na podstawie zlecenia (fax) Ośrodka Domowego Leczenia Tlenem WSZ, w przypadku zaprzestania korzystania z koncentratora przez użytkownika, demontaż i odbiór aparatu z domu chorego, w ciągu trzech dni od otrzymania zlecenia z potwierdzeniem wykonania tych czynności w ciągu 5 dni roboczych od ich wykonania, przesłanego na adres faxu Sekcji Sprzętu Medycznego WSZ oraz w każdym innym przypadku zaprzestania używania koncentratora przez chorego i odbioru przez Dzierżawcę.
- 3.5. każdorazowo w przypadku konieczności jednoczesnego spełnienia wymogów pkt. 3.1 i 3.4 tj. odbioru koncentratora od dotychczasowego użytkownika i instalacji koncentratora u nowego pacjenta, wskazanych jednocześnie (fax) przez Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem, wykonanie obu tych czynności w terminie trzech dni od dnia otrzymania zlecenia z ODLT i potwierdzenie wykonania tych czynności w ciągu pięciu dni roboczych od ich realizacji (fax) do Sekcji Sprzętu Medycznego Zamawiającego.
- 3.6. zapewnienia pełnego serwisu technicznego koncentratorów. Naprawa urządzenia w terminie do 48 godzin licząc od zgłoszenia niesprawności.
- 3.7. zapewnienia bezpłatnego połączenia telefonicznego lub w formie bezpłatnej infolinii z serwisem technicznym koncentratorów.
- 3.8. zapewnienia nowego lub zastępczego urządzenia w przypadku awarii koncentratora, która wyłącza go z pracy na okres dłuższy niż 48 godzin.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z :
  - transportem urządzeń do i od użytkownika, również w przypadku awarii.
  - zainstalowaniem i przekazaniem do eksploatacji urządzeń,
  - pełną opieką serwisową,
  - awarią techniczną urządzeń,
  - eksploatacją koncentratorów,
  - serwisem
  - konserwacją
  - obsługą
  - szkoleniem pacjentów, personelu
5. W związku z charakterem dzierżawy opisanym w powyższych punktach Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za szkody w przedmiocie dzierżawy z wyjątkiem szkody wyrządzonej przez Zamawiającego z winy umyślnej.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z dzierżawą koncentratorów tlenu – poza miesięczną dzierżawą.
7. Warunki płatności:
  - zapłata czynszu dzierżawnego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, z terminem płatności minimum 30 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia,
  - odsetki za ewentualne nieterminowe płatności nie wyższe niż ustawowe w skali roku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
9. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem, że:

- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - w zakresie obniżenia ceny czynszu dzierżawnego,
  - ilekroć nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiana stawki podatku VAT (zmianie ulega tylko cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian),
  - w przypadku zamiany / wymiany przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn technicznych dopuszcza się zamianę / wymianę na nowy produkt o tych samych parametrach technicznych i właściwościach lub lepszych, cena za dzierżawę pozostaje bez zmian.
10. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 9 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy.
11. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r Nr 107, poz. 679).
16. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Realizacja zamówienia w zakresie dzierżawy koncentratorów wynosi 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa koncentratorów tlenu będących przedmiotem niniejszego postępowania nastąpi w terminie trzech dni od dnia przekazania Wykonawcy listy użytkowników/pacjentów uprawnionych do korzystania z koncentratora tlenu wskazanych przez Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem W.S.Z co zostanie potwierdzone protokołem przekazania zawierającym: imię i nazwisko użytkownika/pacjenta, adres, numer fabryczny koncentratora, datę instalacji i przekazania do eksploatacji.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.**

- 5.1. O zamówienie, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;**
  - 5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
  - 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
  - 5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
- 5.2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże:
- 5.2.1. W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca załączy

do oferty oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

*Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1 SIWZ.*

5.2.2 W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał co, najmniej 5 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na dzierżawie min. 40 sztuk koncentratorów, serwisowaniu oraz utrzymaniu ich w bieżącej eksploatacji, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wielkości wykonanych dostaw zawartych w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2. SIWZ.*

5.2.3. W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

*Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.*

5.2.4. W zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

*Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.*

5.3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona oceny spełniania warunku, jeżeli Wykonawca odpowiednio wykaże, że:

- nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert Wykonawca posiada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- że sąd nie orzekł wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- że nie otwarto w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarł on układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt. 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013 r. poz.231 ) oraz inne dokumenty i oświadczenia.**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału określonych w pkt. 5.1.1., w pkt. 5.1.3. oraz w pkt. 5.1.4 SIWZ, których opis sposobu oceny spełnienia został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt.5.2.1., w pkt. 5.2.3.**

**oraz w pkt. 5.2.4. SIWZ, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty –** Oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ.*

**6.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia, którego opis sposobu oceny spełnienia warunku został przedstawiony przez Zamawiającego w pkt. 5.2.2 SIWZ Zamawiający żąda:**

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane.

2. Dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt 2 są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

*UWAGA: W przypadku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca może zamiast ww. poświadczeń przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

*Podstawa prawna: §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).*

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, wymaga się przedłożenia informacji o której mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1, dotyczących tych podmiotów.

4. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

1. Oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4. W celu wykazania braku podstaw do Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a w przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - informację/ oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SIWZ*.

**6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. ppkt. 2,3,4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt. 1 lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5. ppkt. 1 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. ppkt. 2 i 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **6.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:**

1. Dokumenty dopuszczające oferowany przedmiot zamówienia do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 nr 107 poz.679)

#### **6.7. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
3. Wypełniony formularz Parametry techniczne koncentratorów, warunki serwisu i szkoleń stanowiący *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
4. Wzór wykazu dokumentów, które Wykonawca będzie przedstawiał pacjentowi Poradni ODLT do podpisu.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy dzierżawy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.
7. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom.
8. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

#### **6.8 Oferta wspólna**

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **17.02.2014r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych upoważniona jest Marta Pokrętka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

### **9 .Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” (w załączeniu **Załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę arkuszem asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz) .
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:  
**„OFERTA dla W.S.Z w Elblągu na dzierżawę koncentratorów tlenu, ich serwisowanie dla potrzeb Ośrodka Domowego Leczenia Tlenem W.S.Z. w Elblągu wraz z przeprowadzeniem szkoleń” – nie otwierać przed dniem 21.02.2014 r. godz. 10<sup>30</sup>.**
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie z wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert .

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 10.5 i 10.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **21.02.2014 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

#### Zmiany lub wycofanie ofert.

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub

wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”

**Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **21.02.2014 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, w Sekcji Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych nr 068 (niski parter ) Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146. Otwarcie ofert jest jawne.

## 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca zaokrągli wartość brutto w każdym wierszu oraz razem wartość brutto w sposób matematyczny tj. do pełnych groszy w dół (do 55 groszy) oraz do pełnych groszy w górę (55 groszy i więcej).
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie wypełnionego **Arkusza asortymentowo-cenowego** stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Instrukcja obliczenia ceny znajduje się w w/w tabeli asortymentowo-cenowej w wersji 2 zaczynającym się od litery A. Następnie uzyskane wyniki wpisuje cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste pomyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty doliczy podatek VAT.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

### 1. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga:

cena	- 100%
Łącznie :	- 100%

### 2.Cena - Px

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta z najniższą ceną spośród złożonych ofert na wykonanie zadania objętego przetargiem
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór

$$Px = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:

Px- Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

Cn - Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.

Cb - Cena brutto badanej oferty.

**Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.**

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.

Ilość punktów w kryterium ceny dla oferty „x” zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 100 %.

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji przetargowej według podanego wyżej kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełniała warunki udziału w postępowaniu,
- z najniższą ceną

#### **14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 1.2. Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 1.3. Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 1.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp. po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt 1.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli:

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
- 4.2. W postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
7. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listem poleconym.

## **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Termin wniesienia odwołania:
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt. 8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Skarga do sądu
- 11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy sprzedaży stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**17. Specyfikacja zostanie przekazana w formie pisemnej na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni, za cenę 21,70 zł brutto.**

**18. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Parametry techniczne koncentratorów, warunki serwisu i szkoleń
4. 3. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień Publicznych.
4. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik Nr 6 - Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy dzierżawy nr 6/2014

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.**

**Podpisy Członków Komisji:**

1. lek. Leszek Szyszka – Przewodniczący Komisji .....
2. mgr Ewa Świdnicka - Członek Komisji .....
3. Włodzimierz Kobryń - Członek Komisji .....
4. Marta Pokrętka - Sekretarz Komisji .....

***Zatwierdził***

.....  
**data i podpis Zamawiającego**

