WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W ELBLĄGU
82-300 ELBLĄG, ul. KRÓLEWIECKA 146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

→ **na usługę polegającą na pełnieniu funkcji** Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn. **„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”**.

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 221 000 euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. (Dz. U. poz. 2477) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późń. zm.)

Znak sprawy 7/2018

Elbląg, luty 2018r.

1. Zamawiający
Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146, 82 – 300 Elbląg określany dalej jako Zamawiający
NIP 578 25 17 492 REGON 170 745 930
Adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl
Adres poczty elektronicznej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną: mdudzinska@szpital.elblag.pl

→ zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221 000 euro na usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn. **„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”**.

CPV 71.52.00.00-9
CPV 71.24.70.00-1

2. Tryb udzielania zamówienia
przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 Euro
Podstawa prawna

1. Art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późń. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat i zaliczek na realizację zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późń. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego

Projektu pn **„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”**.

Dział I – Przedmiot zamówienia:

I-1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem”**.**

I-2. Inwestor Zastępczy w ramach świadczonej usługi będzie realizował następujące elementy zamówienia:

- **I-2.1. Element zamówienia nr 1** – zastępstwo inwestycyjne (kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją Projektu);
- **I-2.2. Element zamówienia nr 2** – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych dla Etapu I, IIa i IIb inwestycji (zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją projektową);
- **I-2.3. Element zamówienia nr 3** – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup aparatu mammograficznego wraz z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (zgodnie z opracowanym w tym zakresie programem funkcjonalno-użytkowym);
- **I-2.4. Element zamówienia nr 4** – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup, montaż i instalację wyposażenia medycznego (zgodnie z wykazem wyposażenia do zakupu w ramach Projektu);
- **I-2.5. Element zamówienia nr 5** – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (zgodnie z wykazem wyposażenia do zakupu w ramach Projektu);
- **I-2.6. Element zamówienia nr 6** – przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup i montaż wyposażenia meblowego (wg aranżacji meblowych stanowiących element opracowanej dokumentacji projektowej).

I-3. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał czynności i zobowiązania o których mowa w pkt. I-2.2, I-2.4, I-2.5 i I-2.6 dla trzech etapów inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową (budowlaną i wykonawczą), a mianowicie:

- **I-3.1.** Etap I – Trakt Porodowy**, polegający na: remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1C wraz z przebudową wentylacji mechanicznej i klimatyzacji pod potrzeby Traktu Porodowego;**
- **I-3.2.** Etap IIa – Oddział Położniczy**, polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1A pod potrzeby Oddziału Położniczego;**
- **I-3.3.** Etap IIb – Oddział Położniczy**, polegający na remoncie i przebudowie pomieszczeń znajdujących się w budynku 1C pod potrzeby Oddziału Położniczego.**

przy czym Zamawiający przewiduje jednoczesną realizację wszystkich etapów inwestycji (całościowo – Etap I, IIa i IIb).

I-4. Postępowanie przetargowe, o którym mowa w pkt. I-2.3 zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Inwestora Zastępczego w zakresie obejmującym dostawę, montaż, instalację i uruchomienie aparatu mammograficznego wraz z wykonaniem prac dostosowujących istniejące pomieszczenia Pracowni Mammograficznej pod nowo zakupiony sprzęt (przez prace dostosowujące należy rozumieć:

przygotowanie w oparciu o posiadany przez szpital program funkcjonalno-użytkowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z pozyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, wykonanie robót remontowo-budowlanych, instalacyjnych i montażowych, badania, odbiory oraz ewentualne pozwolenia dopuszczające przygotowaną infrastrukturę wraz z wyposażeniem do pracy i ostatecznie przekazanie szpitalowi czynnej Pracowni Mammograficznej do użytkowania).

I-5. Zastępstwo inwestycyjne - kompleksowy nadzór inwestorski, o którym mowa w pkt. I-2.1 będzie prowadzony dla całego zadania inwestycyjnego, tj. dla wszystkich elementów objętych zakresem zawartej przez WSZ w Elblągu Umowy o dofinansowanie Projektu (robót budowlanych, dostaw i usług).

I-6. Projekt pn. „Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem" będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych", Działania 9.1 – „Infrastruktura Ochrony Zdrowia", Poddziałania 9.1.2 – „Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis". Nr projektu RPWM.09.01.02-28-0001/17-00.

Uwaga!!! Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ (w tym załączniki od Nr 9.1 do Nr 9.8)

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na wskazane konto Wykonawcy w terminie: do 30 dni (szczegółowo opisane w § 8 wzoru umowy – ***Załącznik Nr 8 do SIWZ***).
7. Dopuszczalne zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania zostały opisane przez Zamawiającego w § 12 ***Załącznika Nr 8 do SIWZ*** (wzór umowy).

4.Termin wykonania zamówienia.

IV-2.1. Termin realizacji całego zadania:

IV-2.1.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

IV-2.1.2. Termin wykonania zamówienia – do 31 grudnia 2019r. z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub

w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy inwestycji z zastrzeżeniem pkt. V-2.1.3. poniżej.

IV-2.1.3. Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków w zakresie dokonania całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansowującą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji oraz z wyłączeniem czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji.) i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

IV-2.2. Terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:

IV-2.2.1. Element zamówienia nr 1 – zastępstwo inwestycyjne:

IV-2.2.1.1. Terminy realizacji Elementu zamówienia nr 1 są tożsame z terminami realizacji całego zadania określonymi w pkt. IV-2.1. Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IV-2.2.2. Element zamówienia nr 2 – postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych:

IV-2.2.2.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

IV-2.2.2.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **max. 90 dni od daty podpisania Umowy *(opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni / 90 dni – zgodnie z deklaracją Inwestora Zastępczego zawartą w Formularzu oferty, przy czym termin przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i po stosownym wyliczeniu-ocenie zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie miało wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu przetargowym).*** Terminy pośrednie, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy zostały określone dla najdłuższego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej, tj. dla 90 dni od daty podpisania Umowy. Wskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym innego skróconego terminu przekazania Zamawiającemu dokumentacji przetargowej (opcjonalnie: 60 dni / 70 dni / 80 dni) odpowiednio wiąże się z tożsamym skróceniem terminów pośrednich wskazanych w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.1. i 1.2.2. Umowy, wyznaczonych Inwestorowi Zastępczemu na wykonanie danych czynności i zobowiązań objętych zakresem przedmiotu zamówienia z wyłączeniem terminów określonych w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.2. ppkt. 2) i 7) Umowy będących w dyspozycji Zamawiającego.

IV-2.2.2.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 2 rozumie się:

1) datę podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych;

lub

2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji z przyczyn nie leżących
po stronie Inwestora Zastępczego – na podstawie pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.2.3 ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-2.2.3. Element zamówienia nr 3 – postępowanie przetargowe na zakup aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej:

IV-2.2.3.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

IV-2.2.3.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 90 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

IV-2.2.3.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 3 rozumie się:

1) datę podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej;

lub

2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę, montaż i instalację aparatu mammograficznego z dostosowaniem pomieszczeń Pracowni Mammograficznej z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy aparatu mammograficznego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.3.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-2.2.4. Element zamówienia nr 4 – postępowanie przetargowe na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia medycznego:

IV-2.2.4.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

IV-2.2.4.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia medycznego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone

na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

IV-2.2.4.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 4 rozumie się:

1) datę podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 4 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);

   lub

2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia medycznego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia medycznego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.4.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-2.2.5. Element zamówienia nr 5 – postępowanie przetargowe na Dostawę, montaż i instalację wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego:

IV-2.2.5.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

IV-2.2.5.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (wraz z Umową – ewentualnie Umowami w przypadku, gdy zamówienie zostanie podzielone na pakiety zatwierdzonymi przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

IV-2.2.5.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 5 rozumie się:

1) datę podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (przy podziale zamówienia na pakiety zakończenie wykonania elementu zamówienia nr 5 nastąpi po podpisaniu wszystkich Umów z Dostawcami poszczególnych pakietów wyposażenia – nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od realizacji dostaw dla części pakietów wyposażenia medycznego wówczas zastosowanie mają zapisy pkt. 2) poniżej);

   lub

2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy/Umów z Dostawcami wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samych dostaw wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (ewentualnie wybranych pakietów wyposażenia) stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji,

o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.5.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

IV-2.2.6. Element zamówienia nr 6 – postępowanie przetargowe na Dostawę i montaż wyposażenia meblowego:

IV-2.2.6.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego.

IV-2.2.6.2. Przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na dostawy i montaż wyposażenia meblowego (wraz z Umową zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **do 360 dni** licząc od daty podpisania Umowy.

IV-2.2.6.3. Za termin zakończenia wykonania elementu zamówienia nr 6 rozumie się:

1) datę podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego;

lub

2) w przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania Umowy na dostawę i montaż wyposażenia meblowego z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od dalszej realizacji inwestycji bądź też rezygnacji z samej dostawy wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot prowadzonej procedury przetargowej z przyczyn nie leżących po stronie Inwestora Zastępczego – datę pisemnego powiadomienia Inwestora Zastępczego przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 2) Umowy, wówczas Inwestor Zastępczy realizuje czynności, o których mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 1.6.2. ppkt. 1) Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na ***Załączniku nr 2 do SIWZ.***

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
c) Zdolności technicznej i zawodowej

5.2. Określenie warunków udziału

5.2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1. ppkt. 2 a) i b) SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik **Nr 3 do SIWZ.**

5.2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, jedną usługę dla inwestycji o wartości min. 4 000 000,00 zł brutto lub dwie usługi dla inwestycji o łącznej wartości min. 4 000 000,00 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegającej na zarządzaniu i nadzorowaniu inwestycji budowlanych kubaturowych dofinansowanych przez Instytucje zewnętrzne (np. ze środków NFOŚiGW, funduszy unijnych)

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości, terminu wykonania, wartości, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz przedmiotu wykonanych usług zawartych w wykazie usług **(*Załącznik Nr 5 do SIWZ*)** okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także, załączonymi dowodami należytego wykonania usług to „ocenimy", że wykonawca spełnia warunek.

b) potwierdzi dysponowanie osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, które:

b-1) posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisanych na listę członków Izby Architektów/Inżynierów Budownictwa na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane z minimum 6-letnim doświadczeniem zawodowym oraz wyższym wykształceniem dla osób:

- min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wysokoprądowych i niskoprądowych,

→ ***Ilość osób wyżej wymienionych może być mniejsza lub większa w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień.***

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego odpowiednio ***Załącznik Nr 6 do SIWZ.***

b-2) w ramach usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającej na zarządzaniu i nadzorowaniu inwestycji budowlanych kubaturowych dofinansowanych przez Instytucje zewnętrzne (np. ze środków NFOŚiGW, funduszy unijnych) pełniły funkcje kierownicze tożsame z wymogami w przedmiotowym zamówieniu (tj. jako Kierownik Projektu bądź Koordynator Projektu) na jednej inwestycji budowlanej kubaturowej o wartości min. 4 000 000,00 zł brutto lub dwóch inwestycjach budowlanych kubaturowych o łącznej wartości min. 4 000 000,00 zł brutto dla osób:

- Kierownik Projektu
- Koordynator Projektu

Zamawiający dopuszcza łączenie niektórych funkcji personelu Inwestora Zastępczego (pod warunkiem, gdy osoba wyznaczona przez Inwestora Zastępczego spełnieni wszystkie wymagania odnośnie doświadczenia i posiadanych uprawnień w zakresie powierzonych jej funkcji), tj.:

- Kierownik Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Pozostali Inspektorzy branżowi podlegać będą Kierownikowi Projektu.
- Koordynator Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Może on również pełnić funkcje innych inspektorów nadzoru, o których mowa w pkt. 5.2.2. ppkt. b-1) SIWZ tylko wówczas, gdy funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej sprawuje Kierownik Projektu. Koordynator wraz pozostałymi Inspektorami branżowymi podlegać będą Kierownikowi Projektu."

Ocenę spełniania w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku opisanego w pkt. 5.2.2 ppkt. a i b w tym b-1) i b-2) na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5.4 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp zastrzega możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Oryginału oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 2 do SIWZ.***
2. Oryginału oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 3 do SIWZ.***

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

1. Wypełniony wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   Wzór wykazu usług stanowi ***Załącznik Nr 5 do SIWZ.***
2. Wypełniony wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
   Wzór wykazu osób stanowi ***Załącznik Nr 6 do SIWZ*** (dla warunku z pkt. 5.2.2 b-1) i ***Załącznik Nr 7 do SIWZ*** (dla warunku z pkt. 5.2.2 b-2)
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik Nr 11 do SIWZ***, aczkolwiek dopuszcza się złożenie oświadczenia wg własnego wzoru).
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio ***Załącznik Nr 2 oraz Nr 3 do SIWZ.***

6. Zamawiający informuje, że jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1 i 2 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi ***Załącznik Nr 4 do SIWZ.*** *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*
   Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp

6.4.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego złoży:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

Uwaga!!!

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów z:

1. pkt 6.4 ppkt. 1 i 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. pkt. 6.4 ppkt. 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 1 i 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt. 1-3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji **Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.8. <u>Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:</u>

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – ***Załącznik Nr 1 do SIWZ.***
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – ***Załącznik Nr 1A do SIWZ.***
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania **umowy usługi, której wzór stanowi *Załącznik Nr 8 do SIWZ*** oraz zgodnie z treścią oferty.
6. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy / nie powierzy podwykonawcom (wraz z podaniem firm podwykonawców – jeżeli dotyczy)
7. Informację od Wykonawcy zgodnie z art. 91ust.3a uPzp, że wybór jego oferty <u>będzie/ nie będzie</u> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium
9. Wykaz wszystkich dokumentów – spis zawartości złożonej oferty.

<u>6.9. Oferta wspólna</u>

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców

ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik".

6.10. Informacje dotyczące jawności postępowania

1. Zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli kumulatywnie zostaną spełnione trzy n/wym. przesłanki.

4.1. brak upublicznienia tej informacji (Zamawiający przyjmie wyjaśnienia, oświadczenia Wykonawcy)

4.2. kwalifikację rodzajową (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)

4.3. niezbędne podjęte działania w kierunku ochrony poufności tych informacji, tj.

a) działanie w kierunku ochrony fizycznej

b) działanie w kierunku ochrony prawnej

Brak wskazania powyższego będzie skutkować ujawnieniem przez Zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższe dotyczy dokumentów żądanych przez Zamawiającego na termin składania ofert.

Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę po terminie składania ofert nie będzie skuteczne.

5. Jeżeli Wykonawca w wyniku składania wyjaśnień treści oferty przedłoży Zamawiającemu dowody/informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie były wymagane na termin składania ofert to konieczne jest ich zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z zapisami w pkt. 6.10 ppkt. 4 SIWZ.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **przy użyciu środków komunikacji**

elektronicznej. Wykonawcy przekazują na adres: e-mail: mdudzinska@szpital.elblag.pl
Każda, ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający wymaga aby powyższe przesłane było przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i podpisane przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez Wykonawcę.
Zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.**
4. Wykonawcy zobowiązani są do wpisywania we wnioskach/ofertach adresu e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie korespondencje.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **08.02.2018r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składnia wniosków, zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest P. Małgorzata Dudzińska – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych W.Sz.Z., tel. 55 234 55 47, godz. w których udziela się informacji dot. przetargu od 7.30 - 15.00 .

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wniesione przez Inżyniera Kontraktu zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie z obowiązkami wynikającymi z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. obejmującymi czynności związane z całkowitym rozliczeniem Projektu oraz czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) *w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727*
   2) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,*
   3) *gwarancjach bankowych,*
   4) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
   5) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).*
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

4.1. **70%** w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji, tj. przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. obejmujących czynności związane z całkowitym rozliczeniem Projektu oraz czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji);

4.2.**pozostałe 30%** w ciągu 15 dni licząc od upływu wykonania czynności wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji, tj. w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji.

5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

   Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

10. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 915,00 zł** (słownie: cztery tysiące dziewięćset piętnaście złotych 00/100)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a/ pieniądzu - wpłacone na konto Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu – PKO BP S.A. Oddział w Elblągu Nr 33 1020 1752 0000 0102 0006 3727

b/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c/ gwarancjach bankowych,

d/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

e/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu/wpłaty. Na poleceniu przelewu/wpłaty należy wpisać: **„Wadium – przetarg na pełnienie funkcji inwestora zastępczego – znak sprawy 7/2018”.**

W pozostałych przypadkach (ppkt. 3 b, c, d,e) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zwrot wadium

7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. uPzp.

7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 7.1. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zatrzymanie wadium

8.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy)

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

11 .Termin związania ofertą:
Wykonawca związany jest złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:
1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na wypełnionym druku „Formularz ofertowy" wg. ***Załącznika Nr 1 do SIWZ*** wraz z wypełnionym formularzem cenowym wg ***Załącznika Nr 1A do SIWZ.***
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną własną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz).
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w dwóch zapieczętowanych kopertach (opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej; opatrzonych danymi Wykonawcy.
6. Ponadto zewnętrzna koperta musi być opatrzona następującym napisem:
   „OFERTA dla WSZ w Elblągu na usługę polegająca na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu wraz z kompleksowym nadzorem inwestorskim w ramach realizowanego Projektu pn.: *„Modernizacja Traktu Porodowego i Oddziału Ginekologiczno – Położniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z doposażeniem"– znak sprawy 7/2018 – nie otwierać przed dniem 15.02.2018r.. godz. 10^{30}.*
7. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmieniać treści wypełnianych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie ze wzorami formularzy ze SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawcy niespełniający warunków określonych w art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną wykluczeni z postępowania.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
1. Ofertę w opieczętowanej kopercie zaopatrzonej napisami stosownie do wskazań z punktu 12.5 i 12.6 niniejszej specyfikacji należy złożyć do dnia **15.02.2018r.** do **godz. 10.00** w

Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego, 82-300 Elbląg ul. Królewiecka 146 (pok. 44 na parterze).

Zmiany lub wycofanie ofert.
W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie według takich samych zasad, jak składanie oferty tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”.**

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu **15.02.2018r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pok. nr 068 (niski parter) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu przy ul. Królewieckiej 146.
   Otwarcie ofert jest jawne.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z wytycznymi formularza cenowego – ***Załącznik. Nr 1A do SIWZ***. Należy zwrócić uwagę na wskazany, dopuszczalny przez Zamawiającego udział procentowy dot. wysokości kwot względem danego elementu. Następnie uzyskane wyniki z elementów 1-6 należy zsumować i wpisać cyfrowo i słownie do Formularza ofertowego stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SIWZ***.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a)oczywiste omyłki pisarskie,
   b)oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcami w złotych polskich. Jeżeli zaistnieje sytuacja określona w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych do tak złożonej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga :

cena	- 60 %
termin wykonania ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych (wraz z Umową na roboty budowlane zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego)	- 40%
Łącznie :	- 100 %

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

1. Kryterium Nr I: cena

Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Cena brutto badanej oferty podana w formularzu ofertowym (***Załącznik Nr 1 do SIWZ***) Wykonawcy będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$Px = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

Gdzie:
Px – Ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium ceny.
Cn – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert.
Cb – Cena brutto oferty badanej.

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.
Stosowana punktacja od 0-100 pkt.
Wartość punktowa ceny zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 60%.

2. Kryterium Nr 2 – termin wykonania ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji

przetargowej potrzebnej do przeprowadzenia postępowania na wykonanie robót budowlanych (wraz z Umową na roboty budowlane zatwierdzoną przez radcę prawnego powołanego przez Inwestora Zastępczego).

Stosowana punktacja od 0-100 pkt.
Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w pkt. 5.2.2.2 *Załącznika Nr 1 do SIWZ* - Formularz ofertowy.

Kryterium oceny oraz stosowana punktacja:

Lp.	**Termin wykonania**	**Ilość punktów**
1.	do 90 dni	0 pkt.
2.	do 80 dni	20 pkt.
3.	do 70 dni	50 pkt.
4.	do 60 dni	100 pkt.

Termin wykonania ostatecznej wersji dokumentacji nie może być dłuższy niż 90 dni
Uwaga!!!! Wykonawca nie może zaoferować innego terminu niż wynika z tabeli powyżej.

Wartość punktowa kryterium oceny – Termin wykonania ostatecznej wersji kompletnej dokumentacji danej oferty zostanie przyznana przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie dodana i pomnożona razy 40 %.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie :

- zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ,
- odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- która w ogólnym bilansie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów podanych powyżej.

16. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.4 unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 16 ppkt.1.2 SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 16 ppkt. 1.1 i 1.4 SIWZ na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.
9. Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy zawiadomienie o wyznaczeniu terminu podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późń. zm.) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   - odrzucenia oferty odwołującego.
   - opisu przedmiotu zamówienia
   - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. <u>Termin wniesienia odwołania:</u>
   8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
   8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
   8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8.1 oraz ppkt.8.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. <u>Skarga do sądu</u>
    11.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
    11.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
    11.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
    11.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi:
- Załącznik nr 8 do SIWZ – umowa usługi Nr 7/2018

19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 1A – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie składane na podst. art. 25a ust. 1 uPzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego inspektorzy nadzoru
8. Załącznik Nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego kadra kierownicza
9. Załącznik Nr 8 - Wzór umowy usługi
10. Załącznik Nr 9 (w tym 9.1-9.8) – opis przedmiotu zamówienia
11. Załącznik Nr 10 - umowa o dofinansowanie inwestycji
12. Załącznik Nr 11 - Zobowiązanie podmiotów trzecich

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

1. Anna Maksymowicz – Przewodnicząca Komisji …….

2. Tomasz Kubacki - Członek Komisji .....

3. Szymon Ciesielski - Członek Komisji .....

4. Małgorzata Dudzińska- Sekretarz Komisji .....

Zatwierdził

……
data i podpis Zamawiającego