

Klauzula informacyjna
dla nadawców i odbiorców korespondencji z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Elblągu

(wersja z dnia 25 maja 2018 r.)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(dalej RODO), przedstawiamy informację na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu.

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jako nadawców i odbiorów korespondencji jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr 0000003202. Adres: 82-300 Elbląg, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, tel.: 552395900, 552344111, tel/fax 552345612, e-mail: wszz@elblag.pl, adres strony internetowej: www.szpital.elblag.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych, adres: Inspektor Ochrony Danych, Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, tel.: 55 2395917, e-mail: wsz.iod@szpital.elblag.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zarządzania korespondencją wchodzącą i wychodzącą, w tym korespondencją elektroniczną oraz prowadzenia rejestru korespondencji

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako wypełnianie obowiązku prawnego ciążącego na Szpitalu oraz
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu administratora.

Dane te mogą zostać wykorzystane także do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (czyli Pani/Pan) lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO, a także do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. f RODO w przypadku gdy przedmiotem przetwarzania będą nie tylko dane zwykłe ale również dane wrażliwe.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów, w tym ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Szpitalu np. okres przechowywania rejestrów korespondencji wynosi 3 lata.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczania przetwarzania oraz przenoszenia danych.

Ma Pan/Pani także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (decyzje bez udziału człowieka), w tym profilowaniu.

Zatwierdził:
DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert