

Oznaczenie sprawy ZP-88/2019

### Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwraca się do Państwa o złożenia ostatecznej oferty cenowej **na dostawę środków czystości i higieny w 4 pakietach dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**, których asortyment, szczegółowy opis oraz ilości zostały przedstawione w *Załącznikach Nr 1 do Nr 4 do zaproszenia*.

#### I. Warunki realizacji.

1. Dostawy realizowane transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> w dni powszednie, na podstawie zamówień składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Termin realizacji dostaw maksymalnie do 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia częściowego, jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela, ustawowe święto) dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Warunki płatności: odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od daty dostarczenia partii towaru i faktury za daną partię towaru do siedziby Zamawiającego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Za ofertę częściową uznaje się jeden pełny pakiet.

#### II. Kryterium oceny ofert w Pakiecie od nr 1 do nr 4.

1. cena	-100%
Łącznie:	-100%

##### 1.1. Kryterium nr 1 - Cena

Cena brutto danego pakietu podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto w danym pakiecie

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w danym pakiecie

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej w danym pakiecie

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.  
Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów  
Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100 %

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów w danym pakiecie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### III. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1-4 do zaproszenia*, stosownie do zakresu złożonej oferty).
3. Wypełniony druk oferty (*Załącznik Nr 5 do zaproszenia*).
4. Podpisana klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 7 do zaproszenia*).
5. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
  - a) niezałączenia druku oferty (*Załącznik Nr 5 do zaproszenia*)
  - b) niezałączenia wypełnionego arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1-4 do zaproszenia*, stosownie do zakresu złożonej oferty)
  - c) niewypełnienia cen jednostkowych, nazw producenta oraz wielkość oferowanego opakowania jednostkowego w każdym wierszu formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik od Nr 1 do Nr 4 do zaproszenia*, stosownie do zakresu złożonej oferty).
  - d) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. III. (Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów)
  - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta)

### IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 03.12. 2019 roku.**

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres [mbilska@szpital.elblag.pl](mailto:mbilska@szpital.elblag.pl) oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.

### V. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w pakiecie zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### VI. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający nieważni postępowanie.

VII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu:

Maria Putko-Bilska Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu tel. 55 234 55 47.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: „Na dostawę środków czystości i higieny w 4 pakietach dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu” prosimy przesłać/złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia ...~~12~~...~~12~~... 2019 roku na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołony w Elblągu  
ul. Królewiecka 146  
82-300 Elbląg  
Sekretariat pok. Nr 44

IX. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1-4 - arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 5 - druk oferty
- Załącznik Nr 6 - wzór umowy
- Załącznik Nr 7 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

  
mgr Elżbieta Gelert