

Oznaczenie sprawy ZP-6/2020

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na **wykonanie i dostawę książek, książek i druków samokopiujących na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu** (opis asortymentu, ilości i wymagania opisane w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 1A do zaproszenia) zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie ostatecznej oferty cenowej na sprzedaż w/w towaru **przez okres 24 miesięcy**.

I. Warunki realizacji:

1. **Dostawy** przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, tj. **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych.
2. Wykonawca dostarczać będzie towar własnym lub wynajętym transportem na swój koszt i ryzyko do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w dni powszednie od godz. 7:30 do godz. 14:00.
3. **Termin realizacji dostaw:** nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawa odbędzie się w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
4. **Termin płatności 30 dni (przelew)** licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru do siedziby Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę.
5. Umowa zostanie zawarta **na okres 24 miesięcy**.

II. Kryterium oceny ofert:

cena	-100%
Łącznie:	-100%

Cena brutto danego pakietu podana w formularzu cenowym (Zał. Nr 2) będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100 %.

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów w danym pakiecie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany *Arkusz asortymentowo-cenowy*, tj. *Załącznik Nr 1* – stosownie do zakresu złożonej oferty.
3. Wypełniony druk oferty - *Załącznik Nr 2 do zaproszenia* – wraz z załącznikami podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Podpisany *Załącznik Nr 4 do zaproszenia – Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych*.

IV Wymogi:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na każdym druku symbolu (metryczki) uwidocznionych przy nazwie.
2. Druki wykonywane będą według indywidualnych wzorów, które Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie załączy druku oferty (*Zał. Nr 2 zaproszenia*),
 - b) nie załączy wypełnionego arkusza asortymentowo-cenowego (*Zał. Nr 1 do zaproszenia*),
 - c) nie wypełni cen jednostkowych, w każdym wierszu danego arkusza asortymentowo - cenowego (*Zał. Nr 1 do zaproszenia*),
 - d) nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IV pkt. 3 zaproszenia. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (*Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 1A*).

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 14.03.** 2020 r. Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: zbabrocka@szpital.elblag.pl

VI Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 55/ 239 59 40.

VII W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VIII Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na wykonanie i dostawę ksiąg, książek i druków samokopiujących na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu” prosimy przesłać na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia ...13.03.,.... 2020 r. na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia

- Załącznik Nr 1 – arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 1A - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – druk oferty
- Załącznik Nr 3 - wzór umowy
- Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY


mgr Elżbieta Gelert