

Oznaczenie sprawy: ZP-72/2020

## Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwraca się do Państwa z prośbą o złożenie ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę sterylnych zestawów dla noworodka** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Opis asortymentu, ilości oraz wymogi dla przedmiotu zamówienia zawarto w Arkuszu asortymentowo-cenowym (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).

### I Warunki realizacji:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem własnym lub wynajętym na swój koszt i ryzyko, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 - 14:00 do Magazynu Apteki WSZ w Elblągu.
2. Termin realizacji dostaw częściowych – **max. 5 dni roboczych** licząc od daty złożenia zamówienia częściowego.
3. Sposób realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie przez okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy.
4. Termin płatności (przelew) **min. 30 dni kalendarzowych** licząc od dnia dostarczenia partii towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy**, nie dłużej jednak niż na okres wyczerpania się wartości umowy, o której mowa w §3 Umowy sprzedaży (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).

### II Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – Wartość punktowa ceny brutto

C<sub>n</sub> – Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert

C<sub>b</sub> – Cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100%.

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### III Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia, np. katalogi, potwierdzające spełnienie wymagań przedstawionych w *Załączniku Nr 1 do zaproszenia*.
3. Bezpłatne próbki: po 1 szt. z każdego asortymentu, które do końca trwania umowy będą stanowiły wzornik.
4. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
5. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
6. Podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).

### IV Inne postanowienia:

1. Data sterylności **przedmiotu zamówienia w momencie dostawy** minimum 6 miesięcy.
2. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp. ) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. **Zamawiający odrzuci ofertę** Wykonawcy w przypadku:
  - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Zał. Nr 1 do zaproszenia*),
  - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Zał. Nr 2 do zaproszenia*),
  - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów, złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
  - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

### V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy

gdy wpłyną do Zamawiającego później niż do dnia ..... 19.11.2020 r......

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: [zbabrocka@szpital.elblag.pl](mailto:zbabrocka@szpital.elblag.pl) oraz w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, Sekretariat pok. Nr 44.

Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

**VI** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

**VII** Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

**VIII** Osoba upoważniona do kontaktu: Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 55 234 95 940.

Ofertę opatrzoną następującym napisem: „**Sprzedaż i dostawa sterylnych zestawów dla noworodka dla potrzeb Oddziału Noworodka WSZ w Elblągu**”, prosimy przesłać na adres e-mail: [zbabrocka@szpital.elblag.pl](mailto:zbabrocka@szpital.elblag.pl) lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia**

.....*26.11.2020 r.*..... na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu  
ul. Królewiecka 146  
82-300 Elbląg  
Sekretariat pok. Nr 44

#### Załączniki do zaproszenia

- Załącznik nr 1 - Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór
- Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

*Elżbieta Gelert*  
mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR  
ds. ekonomiczno-finansowych

*Krzysztof Wątrzoński*  
Krzysztof Wątrzoński