

Oznaczenie sprawy ZP-3/2021

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na dostawę infokiosku do automatycznego wydawania wyników laboratoryjnych** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Wymagane parametry przedmiotu zamówienia przedstawiono w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do zaproszenia).

I Warunki realizacji.

1. **Dostawa** przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana na podstawie zamówienia złożonego przez Sekcję Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.
2. **Termin realizacji zamówienia:** nie dłużej niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. **Termin płatności** - min. 30 dni kalendarzowych (przelew) od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
4. **Termin gwarancji:** min. 36 miesięcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II Kryterium oceny ofert.

Cena: -100%

Cena brutto podana w formularzu ofertowym będzie oceniana na podstawie wzoru:

$$P = \frac{C_n \times 100}{C_b}$$

P – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena brutto najniższa spośród nieodrzuconych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Stosowana punktacja od 0 do 100 punktów.

Wartość punktowa ceny zostanie przyznana wg powyższego wzoru i pomnożona razy 100%.

Oferta, która wg kryterium ceny uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
3. Opis przedmiotu zamówienia, np. katalogi/ulotki, potwierdzające wymagane parametry, opisane w *Załączniku Nr 1* do zaproszenia.
4. Podpisaną Klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - b) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 11.02.2021 roku**.
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres bzabrocka@szpital.elblag.pl.
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi rozstrzygnięcie postępowania, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

IX Osoby upoważnione do kontaktu:

Robert Kontrowicz – kierownik Sekcji Informatyki i Telekomunikacji, tel. 55 2395 527.

Michał Siemoński – z-ca kierownika Sekcji Informatyki i Telekomunikacji, tel. 55 2395 717.

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych - tel. 55 2395 940.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Dostawa infokiosku do laboratorium Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**” prosimy przesłać w terminie **do dnia 16.02. 2021 roku** w formie elektronicznej (wypełnione, podpisane i zeskanowane wszystkie wymagane dokumenty w postaci pliku pdf) na adresy e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl oraz rkontrowicz@szpital.elblag.pl

Załączniki do zaproszenia

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
- Załącznik Nr 3 – klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert