



Elbląg, 2 2 LUT. 2022

Oznaczenie sprawy: SZZP.274.14.Pu.2022

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **usługę obejmującą opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla zadania pn.: „Modernizacja II piętra budynku wielofunkcyjnego na potrzeby oddziału onkologii w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu pod kątem ograniczenia transmisji zakażeń SARS -CoV-2” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji** – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik Nr 3 do Zaproszenia*.

I. Warunki udziału i realizacji:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – **należycie wykonali minimum 2 (dwa) zamówienia polegające na opracowaniu wielobranżowych projektów o wartości min. 100 000,00 zł każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,**
 - 2) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisanych na listę członków Izby Architektów/Inżynierów Budownictwa na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zm.) z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym oraz wyższym wykształceniem (przy czym ilość niżej wyszczególnionych osób może być mniejsza lub większa w zależności od zakresu posiadanych uprawnień), tj.:
 - a) min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej;
 - b) min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej;
 - c) min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - d) min. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA: Ilość w/w osób wyszczególnionych w pkt. od a) do d), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia może być większa w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wyszczególnionych w pkt. od a) do d) pod warunkiem, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania odnośnie posiadanych uprawnień w zakresie powierzonej jej funkcji.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”. Podstawą oceny będą wypełnione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, tj.:

- *Załącznik nr 4 do zaproszenia* – Wykaz usług oraz
- *Załącznik nr 5 do zaproszenia* – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wypełniony i podpisany *załącznik nr 4* i *załącznik nr 5* należy złożyć wraz z formularzem ofertowym (*załącznikiem nr 1*).

2. Termin wykonania zamówienia:

2.1. dokumentacja budowlana, w tym:

- 2.1.1. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego z uzgodnieniami – **do 21 dni od daty podpisania Umowy;**
- 2.1.2. Wykonanie projektu technicznego z uzgodnieniami (z podziałem na poszczególne branże) – **do 120 dni od daty podpisania Umowy;**

2.2. dokumentacja wykonawcza, w tym:

- 2.2.1. Wykonanie projektów wykonawczych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarów robót i wyposażenia, Kosztorysów Inwestorskich, Zbiorczego Zestawienia Kosztów inwestycji [ZZK] oraz Harmonogramu Realizacyjnego rzeczowo-finansowego inwestycji [HR] – **do 120 dni od daty podpisania Umowy.**

2.3. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją w następującym podziale czasowym:

2.3.1. **w okresie ogłoszonych postępowań przetargowych na wykonanie robót budowlanych**, tj. od oficjalnego ogłoszenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych do momentu podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych bądź w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji inwestycji do momentu pisemnego powiadomienia Projektanta o zaistnieniu takiej sytuacji; Projektant jest zobowiązany realizować czynności i zobowiązania wynikające w tym zakresie z Umowy niezależnie od ilości przeprowadzonych/powtórzonych przez Zamawiającego postępowań przetargowych.

2.3.2. **przez okres realizacji robót budowlanych**, tj. od podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz przekazania zmodernizowanych pomieszczeń Oddziału Onkologii Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu z/s przy ul. Królewieckiej 146 do użytkowania. Projektant jest zobowiązany realizować czynności i zobowiązania wynikające w tym zakresie z Umowy niezależnie od terminu zakończenia robót budowlanych i przekazania pomieszczeń do użytkowania (wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie ono wymagane).

2.4. W przypadku, gdy w okresie gotowości Projektanta do podjęcia czynności nadzoru autorskiego, (tj. w okresie: 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na zrealizowaną w ramach niniejszego zamówienia dokumentację projektową) nie zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2.3.1. Zaproszenia w tym zakresie wygasają.

2.5. Postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 2.3.2. Zaprośzenia wygasają w przypadku, gdy w okresie gotowości Projektanta do podjęcia czynności nadzoru autorskiego, tj. w okresie: 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na zrealizowaną w ramach niniejszego zamówienia dokumentację projektową:

2.5.1. nie zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych;
lub

2.5.2. zostanie ogłoszone postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych jednak po jego przeprowadzeniu **nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji, o czym Projektant zostanie pisemnie powiadomiony** (nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający po unieważnieniu postępowania przetargowego na roboty budowlane zdecyduje się na jego powtórzenie/kolejne ogłoszenie, wówczas Projektant realizuje nadzór autorski, o którym mowa w pkt. 2.3.1. Zaprośzenia, niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań przetargowych i w tożsamym czasie pozostaje w gotowości do podjęcia nadzoru autorskiego, o którym mowa w pkt. 2.3.2. Zaprośzenia).

3. Warunki płatności:

3.1. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej odbędzie się jednorazowo.

3.2. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

3.3. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawionymi przez Wykonawcę w następujących terminach i wysokościach:

3.3.1. za pełnienie nadzoru autorskiego w okresie ogłoszonych postępowań przetargowych na wykonanie robót budowlanych – 10 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją;

3.3.2. za pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych – 90 % wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją;

3.4. Warunkiem wystawienia faktury za sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie ogłoszonych postępowań przetargowych będzie:

3.4.1. podpisanie Umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
lub

3.4.2. w przypadku gdy nie dojdzie do podpisania Umowy z Wykonawcą robót budowlanych z powodu odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji inwestycji z przyczyn nie leżących po stronie Projektanta – pisemne powiadomienie Projektanta przez Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji (nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający po unieważnieniu postępowania przetargowego na roboty budowlane decyduje się na jego powtórzenie/kolejne ogłoszenie, wówczas Projektant pełni nadzór autorski niezależnie od ilości przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowań przetargowych)

3.5. Warunkiem wystawiania faktury za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych będą: podpisany protokół odbioru końcowego robót budowlanych oraz uprawomocniona decyzja pozwolenia na użytkowanie inwestycji (jeżeli będzie wymagana przepisami prawa budowlanego lub wydanymi w tym zakresie decyzjami administracyjnymi).

3.6. Z tytułu zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 2.4. i/lub 2.5. Zaprośzenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowany zakres przedmiotu zamówienia dotyczący sprawowania nadzoru autorskiego nad inwestycją.

- 3.7. Prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze (faktura ta będzie wskazywać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku i numer rachunku) w terminie 30 dni od daty ich złożenia wraz z odpowiednimi protokołami odbioru.
- 3.8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sam lub jako reprezentant Wykonawcy. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

II. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, tj.:
Cena łączna oferty netto – 100% (C);
W którym 100% równa się 100 pkt. maksymalnie możliwym do uzyskania przez ofertę.
2. W kryterium „cena oferty netto” zostanie zastosowany wzór:
 $C \text{ oferty badanej} = (\text{najniższa cena netto oferty} / \text{cena netto oferty badanej}) * 100 \text{ pkt.}$
3. W oparciu o powyższe kryterium oceny ofert opisanej ww. wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny wszystkich badanych ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem jak dla oferty cenowej.
Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w *Załączniku Nr 2 – Formularz cenowy*. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę pozostają niezienne przez okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają waloryzacji z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 2.5 Umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do Zaproszenia.

Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże wizja lokalna nie może się odbyć później niż w dniu poprzedzającym składanie ofert. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Osoba do kontaktu w sprawie wizji :

Anna Maksymowicz – sekcja Inwestycji i Remontów, tel. 55 2395616.

IV. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. W celu wykazania spełnienia warunków Wykonawcy składają:

1.1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

- **Załącznik nr 4 – Wykaz usług /zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu: Część I. Warunki udziału i realizacji, pkt.1. ppkt.1)/ – w celu wykazania, że należycie wykonali **minimum 2 (dwa) zamówienia polegające na opracowaniu wielobranżowych projektów o wartości min. 100 000,00 zł każdy w okresie ostatnich 3 lat przed** upływem terminu składania ofert a jeżeli okres działalności jest krótszy –**

w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, odbiorcy, nazwy kontraktowej zamówienia i nazwy wykonawcy oraz załączeniem dokumentu (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzającego, że usługi ujęte w w/w wykazie zostały wykonane należycie.

1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** /zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu: Część I. Warunki udziału i realizacji, pkt.1. ppkt.2)/, posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisanych na listę członków Izby Architektów/Inżynierów Budownictwa na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zm.) z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym oraz wyższym wykształceniem (przy czym ilość niżej wyszczególnionych osób może być mniejsza lub większa w zależności od zakresu posiadanych uprawnień) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia/kwalifikacje w danej specjalności oraz dokument(y) członkostwa w ww. Izbie aktualne na dzień składania ofert, **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie kopii (oryginały okaże do wglądu). Aktualizacja dokumentów o członkostwie w stosownej Izbie oraz dostarczenie Zamawiającemu kopii aktualnych dokumentów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy.**

2. Oferta winna być sporządzona na druku oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1**.
 3. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany: Załącznik nr 2 – Formularz cenowy, Załącznik Nr 4 – Wykaz usług i Załącznik nr 5 – Wykaz osób, uczestniczących w wykonaniu zamówienia.**
 4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisaną klauzulę informacyjną ws. przetwarzania danych osobowych (**Załącznik Nr 7**).
 5. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w przedmiotowym opisie.
 6. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, na komputerze lub czytelnie długopisem), w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
 7. Wymagane w Zaproszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym za zgodność przez Wykonawcę.
 8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność notarialnie.
 9. Wszystkie strony oferty składanej w formie papierowej powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- V. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VI. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VII. Osoby upoważnione do kontaktu:

1. Beata Zabrocka – Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 55 2395872.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub drogą elektroniczną na adres pocztowy, adres e-mail Zamawiającego z dopiskiem „Postępowanie nr 14.Pu.2022”. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia** 25.02.2022
4. Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: bzabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VIII. Składanie ofert:

Ofertę opatrzoną napisem: **„Oferta na opracowanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla zadania pn.: „Modernizacja II piętra budynku wielofunkcyjnego na potrzeby oddziału onkologii w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu pod kątem ograniczenia transmisji zakażeń SARS -CoV-2” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji”** prosimy przesłać elektronicznie na adres: bzabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie **do dnia**

01.03.2022 na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

IX. Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
- Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik Nr 1 do OPZ – Rozmieszczenie pomieszczeń – stan istniejący
 - Załącznik Nr 2 do OPZ – Program funkcjonalno-użytkowy
 - Załącznik Nr 3 do OPZ – Oświadczenie z uzgodnień międzybranżowych
- Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Umowa - wzór
- Załącznik Nr 7 – Klauzula informacyjna ws. przetwarzania danych osobowych


D Y R E K T O R
ds. ekonomiczno-finansowych
K O L O N I A S Z P I T A L N I
22 LUT. 2022

Pieczętka zakładu

Elbląg, dnia 21.02.2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO
Nr 012 - 2 /2022

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018r., poz.2190 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi ds. Ekonomiczno-Finansowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Panu Piotrowi Tomaszewskiemu

- legitymującemu się dowodem osobistym seria CBE nr 533400 wydanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, do zastępowania mnie w wykonywaniu funkcji Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie od dnia 21.02.2022r. do dnia 25.02.2022r.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania do pełnienia funkcji Dyrektora Naczelnego.

DYREKTOR NACZELNY

.....mgr Elżbieta Gejert.....

(Podpis i pieczętka Dyrektora Naczelnego)

Kontrolę formalno-prawną przeprowadził

21 LUT 2022

.....
Data, podpis i pieczętka Rady Prawnego

RADA PRAWNY
Cezary Misięwicz
Gd. 1265