



Elbląg, **25 KWI. 2022**

Oznaczenie sprawy: SZP.274.44.Pu.2022

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **wykonanie i dostawę worków foliowych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.**

Szczegółowy opis asortymentu i ilości podano w *Załączniku Nr 1* do zaproszenia.

I Warunki realizacji:

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, przez **okres 12 miesięcy**, z możliwością rozwiązania przez Wykonawcę umowy po **6 miesiącach** (z uwagi na znaczny wzrost cen asortymentu, skutkujący brakiem opłacalności dostaw), każdorazowo na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Magazynów WSZ w Elblągu.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko, w dni powszednie w godz. 7:30-14:30 do Magazynu WSZ w Elblągu.
3. Termin realizacji zamówienia – **max. 7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, odbędzie się w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
4. Warunki płatności (przelew): odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku, termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dostarczenia partii towaru i faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.
5. Rozpatrzenie **reklamacji** dotyczącej:
 - a. wad jakościowych – max. 10 dni roboczych,
 - b. braków ilościowych – w ciągu 2 dni roboczych
6. Ilości podane w *Arkuszu asortymentowo-cenowym (Zał. Nr 1)* mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach wartości podpisanej umowy (*Zał. Nr 3*).

II **Kryterium oceny ofert:** Cena - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy, tj. *Załącznik Nr 1*.
3. Wypełniony i podpisany druk oferty, tj. *Załącznik Nr 2*.
4. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do

oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

5. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IV Wymogi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie załączy wypełnionego i podpisanego druku oferty (*Załącznik Nr 2* do zaproszenia),
 - b) nie załączy wypełnionego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1* do zaproszenia),
 - c) nie wypełni cen jednostkowych, w każdym wierszu Arkusza asortymentowo-cenowego, tj. *Załącznik Nr 1* do zaproszenia.
 - d) nie uzupełni, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IV ust. 1 zaproszenia. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (*Załącznik Nr 1*). Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 28.04.2022**

Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: zbabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

- VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

- VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

- VIII Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu tel. 55/ 2395872.

- IX Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na wykonanie i dostawę worków foliowych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu” prosimy przesłać na adres e-mail:

zbabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia 04.05.2022

na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołony w Elblągu

ul. Królewiecka 146

82-300 Elbląg

Sekretariat pok. Nr 44

- X **Załączniki do zaproszenia:**

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór

24.
25 KWI. 2022
DIREKTOR
us. ekonomiczno-finansowych
PROKURATOR