

### **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej zwane SWKO)**

Kryteria oceny, warunki wymagane do spełnienia przez oferentów, przesłanki odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania przez Udzielającego zamówienia oraz informacja o przysługujących środkach odwoławczych zawarte są w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej zwane SWKO), stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie Ofert z dnia 11 października 2022 roku opublikowanego na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

**KOD Postępowania Konkursowego : 2022 GEN 1**

**Rozdział I : Nazwa i adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu  
Ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg  
tel. 55 - 2395900  
fax. 55 -2345612  
NIP: 578-25-17-492  
REGON: 170745930

**Rozdział II : Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna:**

**1. Przedmiot Konkursu Ofert:**

**Kompleksowe zamówienie na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie:**  
**Świadczenie opieki zdrowotnej w rodzaju badań diagnostycznych molekularnych i badań diagnostycznych cytogenetycznych na rzecz pacjentów Oddziałów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, przy użyciu sprzętu Przyjmującego zamówienie, w okresie od 30.11.2022 r. do 30.11.2024 r. z możliwością przedłużenia o kolejny rok.**

**KOD CPV 85145000-7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne w postaci badań molekularnych i cytogenetycznych w zakresie:**

- 1. Badanie mutacji EFGR, KRAS, RAS;**
- 2. Badanie rearanżacji genu ALK;**
- 3. Badanie rearanżacji genu ROS1;**
- 4. Badanie ekspresji antygenu PD-L1;**
- 5. Badanie niestabilności mikrosatelitarnej MSI**

**na podstawie umów z Przyjmującym zamówienie na świadczenia zdrowotne objęte niniejszym Konkursem, z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub przedłużenia o kolejny rok.**

**Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym Konkursem będą udzielane na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.**  
**Udzielający zamówienia nie dopuszcza ofert częściowych.**

**2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:**

- na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: [www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

**3. Postępowanie konkursowe** prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – zwanej w dalszej części „Ustawą”,

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
  - innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienie uprawniony jest:  
Dział Służb Pracowniczych – Sekcja kontrakty, tel.: 55 - 2395719.

### **Rozdział III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu**

Określono w Rozdziale II. i dalszej części SWKO lub w pozostałych dokumentach konkursowych, w tym w Ogłoszeniu o konkursie.

### **Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe**

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych - należy zaoferować realizację wszystkich badań wskazanych w formularzu ofertowo – cenowym. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji formularza ofertowo - cenowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

### **Rozdział V .Warunki uprawniające do udziału w niniejszym postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki niniejszego postępowania:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) dysponują odpowiednim zapleczem technicznym oraz personelem, niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania.
2. Szczegółowe warunki realizacji oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SWKO.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

### **Rozdział VI: Warunki co do treści oferty oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego, oraz warunkami

realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz, że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,

- c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

## **Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu**

### **Obowiązkowe**

1/ Wypełniony **formularz ofertowo-cenowy** wraz z załącznikami ( załącznik nr 1 do SWKO);

2/ **Aktualny odpis z KRS;**

3/ Kopie właściwych **pełnomocnictw, w tym do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu Oferenta, w szczególności do podpisywania / poświadczenia dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania, jeśli umocowanie do reprezentowania Oferenta nie wynika bezpośrednio z KRS;**

4/ **Kopia dokumentu ubezpieczenia OC** (np. polisa) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie OC będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia. Treść tego oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy;

5/ **Aktualny odpis z Księgi Rejestrowej podmiotu leczniczego;**

6/ **Kopie właściwych certyfikatów kontroli jakości, wraz z wykazem (spisem), załączonych właściwych certyfikatów kontroli jakości.**

7/ **Wykaz sprzętu** technicznego Oferenta, wykorzystywany przy realizacji świadczeń;

8/ **Wykaz personelu** Oferenta, który będzie realizował świadczenia;

9/ **Oświadczenie, w którym Oferent wskazał miejsce wykonywania świadczeń;**

10/ **Wzór skierowania na badania diagnostyczne.**

**Nie powinno dołączać się do oferty** dokumentów, innych niż określone w pkt. 1 do 10 i w załączniku nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy.

## **Rozdział VIII: Opis przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się ofert składanych w formie elektronicznej.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź potwierdzenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.

5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczętka i podpis oferenta, data oraz napis „ za zgodność z oryginałem” lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić wątpliwość co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawienia niewypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone, w przypadku dokumentów obcojęzycznych, wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że Udzielający zamówienia wskazał w treści dokumentów konkursowych inaczej lub dopuści taki dokument do postępowania np. na wnioski Oferenta.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną, zgodnie z pkt 7 powyżej.
10. Wymienione w **Rozdziale VII** dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII Kolejności.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia, należy przedstawić w odrębnej części oferty, odpowiednio je zabezpieczyć oraz opatrzyć dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
12. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie i zaadresować na adres Udzielającego Zamówienie:  
Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu  
ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg
13. Dodatkowo proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób :  
Dane (pełna nazwa, adres siedziby) Oferenta  
E-mail kontaktowy (czytelnie)  
Telefon kontaktowy  
Faks kontaktowy (opcjonalnie)  
Adres do korespondencji (tylko jeśli jest inny niż adres siedziby Oferenta)

*oraz dopisać na kopercie:*

**Udzielający zamówienia: WSzZ w Elblągu**

**Oferta KOD: 2022 GEN 1**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 27.10.2022 r., do godziny 8.30**

14. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Oferty należy składać (osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera) w sekretariacie Udzielającego zamówienia (WSzZ w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg), w dni robocze, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.
16. Za datę wpływu oferty do Udzielającego zamówienia uznaje się datę i godzinę rzeczywistego wpływu oferty do sekretariatu Udzielającego zamówienia.

17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

## Rozdział IX : Zmiana i wycofanie oferty

1. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty – dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty – powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie opisanej, **jak w Rozdziale VIII pkt 13 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”

## Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert:

„J”- jakość rozumiana jako wykonywanie świadczeń zgodnie z przepisami regulującymi zasady ich wykonywania, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem (zawartym w treści formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SWKO) oraz odpowiednimi, w odniesieniu do przedmiotu udzielanego zamówienia, certyfikatami, aktualnymi na dzień składania oferty.

Ilość przyznanych punktów będzie zależna od oceny punktowej określonej w przedstawionym (przedstawionych) certyfikacie (certyfikatach).

**W przedmiotowym kryterium maksymalnie można uzyskać 34 punkty** za ocenę satysfakcjonującą tj. 100/100,

Oceny poniżej 100/100 będą oceniane proporcjonalnie do osiągniętego wyniku, wskazanego w danym certyfikacie.

Certyfikaty w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego języka angielskiego, dotyczące kontroli jakości dla danego testu, powinny zawierać informację o uzyskanym przez Oferenta pozytywnym wyniku kontroli ( np. "score" , „result”, "wynik /", „zadawalający”, „pozytywny”, „satisfactory”, „pass”, „8/10”, lub inne równoważne sformułowania w j. polskim lub angielskim przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego języka angielskiego). Certyfikaty mogą być składane wyłącznie w języku polskim lub angielskim, z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

„K”- kompleksowość – Oferent musi zagwarantować, że wszystkie rodzaje świadczeń objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania realizować będzie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców. Oceny spełniania tego kryterium dokona się na podstawie stosownego oświadczenia Oferenta, którego treść zawiera załącznik Nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 2 punkty.**

„D”- dostępność – świadczone usługi będą wykonywane w czasie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia zamówienia, a w przypadku badania BRCA-NGS w terminie do 30 dni od złożenia zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem, zawartym w treści załącznika nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 2 punkty.**

„C”- ciągłość – świadczenia muszą być wykonywane w całym okresie zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem, zawartym w treści załącznika nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 2 punkty.**

„CENA” – ocenie podlegać będzie zaoferowana cena świadczeń objętych zakresem przedmiotu niniejszego postępowania. **Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, przewidzianych do zdobycia w kryterium CENA, to jest 60 punktów.**

Punkty za kryterium CENA przyznane pozostałym ofertom liczone będą poprzez porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (najniższa cena / badana cena) i przemnożenie wyniku przez maksymalną ilość punktów w kryterium CENA.

**Ocena punktacji poszczególnych ofert nastąpi wg wzoru:**

**O (ocena punktowa) = J (jakość) + K (kompleksowość) + C (ciągłość) + D (dostępność) + Cena**

**Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania ofercie wynosi 100 punktów.**

## **2. Wybór oferty:**

1) Udzielający zamówienie wybierze ofertę najkorzystniejszą, to jest ofertę, która na podstawie kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.

**Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zawarcia umów także z oferentami, których oferty uzyskały mniejszą liczbę punktów, niż oferta najkorzystniejsza.**

2) Porównywanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać wg kryteriów wyboru ofert:

- a) **pozacenowych** kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy z dn 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( *jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość*)
  - na podstawie spełnienia podstawowych kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych ( gł.zał. nr 1 i nr 2 do SWKO) oraz złożonych certyfikatów
- b) **całkowitych cen brutto realizacji zamówienia przez Oferentów**  
Całkowite ceny podane przez Oferentów zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej

3) Udzielający zamówienia w ramach niniejszego postępowania dokona wyboru tylko jednej oferty.

## **Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia**

Oferent winien zaoferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidziane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## **Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielenia świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO. Udzielający zamówienia wymaga, by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych w załączonym wzorze umowy.

## **Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami:**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, o ile zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na **stronie internetowej Udzielającego zamówienia** ([www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl)) – w miejscu, w którym zamieszczone

jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równolegle na **tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia**. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m.in. o wprowadzonych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty, mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia.

### **W przypadku**

#### **1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów**

- a) Oświadczenie i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b) Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

- a) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie, o ile prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Prośby o indywidualne wyjaśnienie treści SWKO, które wpłyną po tym terminie Udzielający zamówienia pozostawi bez odpowiedzi.
- b) Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **3/ Informacji o zmianach w SWKO**

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b) Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO, mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert:**

- a) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.  
Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- b) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i obowiązki Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informacje o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

## **6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

- a) w przypadku wniesienia przez Oferenta protestu – Oferent składa protest na piśmie w terminie siedmiu dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest w ciągu siedmiu dni od otrzymania protestu oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej,
- b) w przypadku wniesienia przez Oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – Oferent w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania w ciągu 7 dni od jego otrzymania, udziela pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zwierającej stanowisko Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział XIV : Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z oferentami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Oferentami są :

Specjalista Maria Kurek, e-mail: mkurek@szpital.elblag.pl

Inspektor Aleksandra Szczepańska-Wiśniewska, e-mail: awisniewska@szpital.elblag.pl

## **Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert :**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu,  
ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg,

Oferty można składać w dni robocze, to jest pon. – piątek, w godzinach 8.00 – 14.00.

### **2. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 26 października 2022 roku, do godziny 14.00. O dacie i godzinie wpływu oferty decyduje chwila rzeczywistego doręczenia oferty do sekretariatu Udzielającego zamówienia.

### **3. Miejsce otwarcia ofert:**

Sala Konferencyjna Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu (niski parter),  
ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

### **4. Termin otwarcia ofert:**

26 października 2022 roku, godzina 8.30.

## **Rozdział XVI: Termin związania ofertą**

Termin związania Oferenta złożoną ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert, określonego w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium:**

Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium

## **Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda:



- ilość złożonych ofert, nazwy firmy oraz siedziby / adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieudzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli wyjaśnienia te są istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
  4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta, w razie niezłożenia przez niego stosownych dokumentów lub oświadczeń, uzupełnienia braków formalnych oferty, to jest dostarczenia wymaganych do prawidłowego złożenia oferty dokumentów i oświadczeń. Niezłożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
  5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych pomyłek pisarskich oraz omyłek w obliczeniu ceny.
  6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu konkursowym i SWKO.

### **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

1/ Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert dokumentu ( o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od OC w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z Ustawy z dnia 15.04.2011r o działalności leczniczej wraz oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. **Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje** składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. od 08:00 do 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 1 na pisemny wniosek Oferenta, biorącego udział w postępowaniu.

### **Rozdział XXI: Postanowienia końcowe**

1. **Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, to jest ogłosi o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania nie później niż w okresie związania ofertą, a więc nie później niż w ciągu 60 dni od dnia upływu terminu do składania ofert w niniejszym postępowaniu, poprzez zamieszczenie wyników Konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym np. konieczność wyjaśnienia treści oferty.**

2. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
3. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
5. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27.04.2004r. o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

- 1, Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWO -CENOWY
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego do reprezentowania Udzielającego zamówienia