

Oznaczenie sprawy: SZZP.274.83.Pu.2022

## Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **dostawę i wdrożenie systemu do digitalizacji papierowej dokumentacji medycznej wraz z obsługą serwisową i nadzorem autorskim przez okres 12 miesięcy.**

Wymaganą szczegółową specyfikę przedmiotu przedstawiono w Opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).

### I Warunki realizacji.

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny pod względem sprzętowym i po zainstalowaniu gotów do użytkowania, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
2. **Dostawa** realizowana transportem własnym lub wynajętym przez Wykonawcę na swój koszt i ryzyko do siedziby Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, ul. Królewiecka 146.
3. **Dostawa, montaż, instalacja i wdrożenie** przedmiotu zamówienia w asortymencie, ilości, konfiguracji oraz o parametrach techniczno-użytkowych podanych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*), nastąpi w terminie **max. 6 tygodni** licząc od daty zawarcia umowy sprzedaży (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).
4. Wykonawca, przeprowadzi na swój koszt **szkolenie** pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania oferowanych urządzeń i obsługi materiałów eksploatacyjnych w terminie **max. do 5 dni roboczych** liczonych od dnia przekazania sprzętu do bieżącej eksploatacji.
5. **Gwarancja** na okres **min. 36 miesięcy**, liczona od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego (faksem, e-mailem, telefonicznie) - **max. 48 godzin**.
7. **Warunki płatności:** przelew, **min. 30 dni kalendarzowych** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz przekazania do bieżącej eksploatacji przedmiotu zamówienia wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag.
8. Umowa sprzedaży zostanie zawarta zgodnie ze wzorem dołączonym do zaproszenia (*Załącznik Nr 3*) wraz z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).

**II Kryterium oceny ofert:** Cena - 100%.

### III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaakceptowany i podpisany Opis przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
4. W celu oceny doświadczenia Wykonawcy, wykaz usług (zgodnie z *Załącznikiem Nr 5*), że w okresie ostatnich 3 lat, Wykonawca zrealizował co najmniej 2 dostawy oprogramowania o funkcjonalnościach zgodnych z Opiszem przedmiotu zamówienia wraz z wykonaniem integracji z systemem HIS AMMS, co najmniej w zakresie opisanym w pkt. 1.4, 1.6, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.19, 1.20 oraz ust. 3 *Załącznika Nr 1*.

#### IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
  - a) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
  - b) niezałączenia zaakceptowanego/podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
  - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
  - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający, oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów, zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 27.10.2022** Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres [bzabrocka@szpital.elblag.pl](mailto:bzabrocka@szpital.elblag.pl) Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VIII Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

IX Zamawiający publikuje **informację o wyniku postępowania** na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania

X Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/23 95 872.

#### XI Załączniki do zaproszenia:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk

Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży - wzór

Załącznik Nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług

Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na dostawę i wdrożenie systemu do digitalizacji dokumentacji medycznej z obsługą i nadzorem autorskim dla WSZ w Elblągu” prosimy przesłać w terminie do dnia

04.11.2022 w formie elektronicznej na adres e-mail: [zbabrocka@szpital.elblag.pl](mailto:zbabrocka@szpital.elblag.pl) lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu  
ul. Królewiecka 146  
82-300 Elbląg  
Sekretariat pok. Nr 44

24 PAŹ. 2022

DYREKTOR  
ds. ekonomiczno-finansowych  
*Piotr Tomaszewski*

Elbląg, dnia 10.10.2022 r.

**PEŁNOMOCNICTWO  
Nr 012 - 9 /2022**

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018r., poz.2190 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi ds. Ekonomiczno-Finansowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

**Panu Piotrowi Tomaszewskiemu**

- legitymującemu się dowodem osobistym seria CBE nr 533400 wydanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, do zastępowania mnie w wykonywaniu funkcji Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie od dnia 12.10.2022r. do dnia 26.10.2022r.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania do pełnienia funkcji Dyrektora Naczelnego.

DYREKTOR NACZELNY

mgr (Pobito) (Pieczęć Dyrektora Naczelnego)

Kontrolę formalno-prawną przeprowadził

CEZARY NAWISZCZYK  
RADCA PRAWNY

Gd.E.280

Data, podpis i pieczęć Rady Prawnego

**KOPIA**

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
POŚWIADCZAM:

Elbląg, dnia 24.10.2022

Maciej Kiepa  
RADCA PRAWNY  
Gd.E.280