

Oznaczenie sprawy: SZP.274.90.Pu.2022

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138/2020 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 29.12.2020 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **wykonanie i dostawę książek i druków samokopiujących przez okres 12 miesięcy na potrzeby Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.**

Opis asortymentu, ilości i wymagania podano w *Załącznikach Nr 1 i Nr 1A* do zaproszenia.

I Warunki realizacji:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. **na okres 12 miesięcy**, licząc od daty zawarcia.
2. **Dostawy** przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zamówień częściowych składanych przez Sekcję Zaopatrzenia i Magazynów WSZ w Elblągu.
3. Wykonawca dostarczać będzie towar własnym lub wynajętym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w dni powszednie od godz. 7:30 do godz. 14:00.
4. **Termin realizacji dostaw:** nie dłużej niż **7 dni kalendarzowych**, licząc od daty złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, dostawa odbędzie się w dzień bezpośrednio go poprzedzający.
5. **Termin płatności 30 dni (przelew)** licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru do siedziby Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę.
6. Termin rozpatrzenia **reklamacji** dot. braków ilościowych – max. do 3 dni roboczych od daty złożenia reklamacji, dot. wad jakościowych – max. do 5 dni roboczych od daty złożenia reklamacji z reklamowanym towarem.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona wartość podpisanej umowy, przy czym zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Kryterium oceny ofert: Cena – 100 %.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do Oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany *Arkusz asortymentowo-cenowy - Załącznik Nr 1 do zaproszenia.*
3. Wypełniony i podpisany druk oferty - *Załącznik Nr 3 do zaproszenia.*
4. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do

złożenia oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

5. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IV Wymogi:

1. Druki wykonywane będą według indywidualnych wzorów, które Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia, na każdym druku, symbolu (metryczki) uwidocznionych przy nazwie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie załączy wypełnionego i podpisanego druku oferty (*Załącznik Nr 3 zaproszenia*),
 - b) nie załączy wypełnionego (ceny jednostkowe, w każdym wierszu) i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - c) nie uzupełni, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IV ust. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej (*Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2*).

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia .. 31.10.2022 ..**.....
Pytania można składać w formie elektronicznej na adres e-mail: zbabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 55/ 239 58 72.

- VII W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

- VIII Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

- IX Ofertę opatrzoną napisem: „**Oferta na wykonanie i dostawę książek i druków samokopiujących dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu**” prosimy przesłać na adres e-mail: zbabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia **07.11.2022** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołowy w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Elbląg, dnia 10.10.2022 r.

**PEŁNOMOCNICTWO
Nr 012 - 9 /2022**

Działając na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018r., poz.2190 ze zm.) niniejszym udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi ds. Ekonomiczno-Finansowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

Panu Piotrowi Tomaszewskiemu

- legitymującemu się dowodem osobistym seria CBE nr 533400 wydanym przez Prezydenta Miasta Elbląg, do zastępowania mnie w wykonywaniu funkcji Dyrektora Naczelnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu w okresie od dnia 12.10.2022r. do dnia 26.10.2022r.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie umocowania do pełnienia funkcji Dyrektora Naczelnego.

DYREKTOR NACZELNY

(Podpis i pieczęć Dyrektora Naczelnego)

Kontrolę formalno-prawną przeprowadził

.....
Data, podpis i pieczęć Rady Prawnego

KOPIA

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
POŚWIADCZAM:

Elbląg, dnia 25.10.2022

Maciej Rzepa
RADA PRAWNY
Gd.E.280