



3 0 STY. 2023

Elbląg,

Oznaczenie sprawy: SZP.274.7.Pu.2023

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 42/2022 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.04.2022 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **wykonanie i dostawę pieczętek, stempli i tuszy przez okres 24 miesięcy dla potrzeb WSZ w Elblągu.**

Opis przedmiotu zamówienia i wymagane ilości przedstawiono w *Załączniku Nr 1 do zaproszenia.*

I Warunki realizacji:

1. **Dostawy** przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę sukcesywnie, przez **okres 24 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy sprzedaży (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*), na podstawie zamówień częściowych, składanych przez Dział Gospodarczy WSZ w Elblągu.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko w dni powszednie, w godz. 8:00-14:30 do Działu Gospodarczego WSZ w Elblągu.
3. **Termin realizacji dostaw częściowych: max. 5 dni roboczych** od złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy dostawa przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach wartości podpisanej umowy.
5. **Termin rozpatrzenia reklamacji** z powodu wad jakościowych – **max. 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia reklamacji wraz z reklamowanym towarem.
6. **Warunki płatności** (przelew): termin płatności **min. 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia dostarczenia danej partii towaru i faktury za dostawę do siedziby Zamawiającego, odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Kryterium oceny ofert: **Cena - 100%.**

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).

3. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).
4. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
5. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

IV Inne postanowienia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt IV ust. 1. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający, oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów, zastrzega sobie możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia** **06.02.2023**.....
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: zbabrocka@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Zamawiający publikuje **informację o wyniku postępowania** na stronie internetowej w rubryce <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> dotyczącej postępowania.

Osoba upoważniona do kontaktu:

Beata Zabrocka - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu tel. 55/ 2395872.

IX Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na dostawę pieczętek, stempli i tuszy dla WSZ w Elblągu” prosimy przesłać na adres e-mail: zbabrocka@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia** **13.02.2023**..... na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ w Elblągu - druk
- Załącznik Nr 3 - Umowa sprzedaży - wzór


DYREKTOR NACZELNY
mgr Elżbieta Gelert


DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

mgr Tomasz Górecki

27/09/2023