

Elbląg, 24.11.2023 r.

Oznaczenie sprawy: SZP.274.100.Pu.2023

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **usługę wsparcia informatycznego, w zakresie administrowania serwerem baz danych Oracle oraz platform integracyjnych i procesów wymiany danych** dla potrzeb WSZ w Elblągu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w *Załączniku Nr 2 do zaproszenia*.

I Warunki realizacji.

1. Termin wykonywania usługi: **od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy**. Usługa świadczona przez maksymalnie 960 godzin w okresie obowiązywania.
2. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na zgłoszenie problemu przez Zamawiającego nie był dłuższy niż **4 godziny od momentu zgłoszenia** telefonicznego lub email. Rozpoczęcie czynności naprawczych zostanie potwierdzone informacją zwrotną od Wykonawcy.
3. Czas rozwiązania problemu **nie dłużej niż 48 godzin** licząc od momentu otrzymania informacji od Wykonawcy o rozpoczęciu czynności naprawczych.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie wymaga prac programistycznych dostawcy systemu, Wykonawca przygotowuje treść zgłoszenia do zamieszczenia przez Zamawiającego w portalu Help Desk dostawcy oprogramowania. Przekazanie treści będzie traktowane jako zakończenie prac przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji prac posiadały aktualne certyfikaty imienne, wystawione przez dostawcę systemu HIS AMMS, Asseco Poland S.A.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba uczestnicząca w realizacji prac posiadała imienne certyfikaty wystawione przez Oracle, dla wersji co najmniej Oracle 8 w zakresie „Strojenie” oraz „Administracja bazą danych”
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. **Warunki płatności** – przelew; odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku; termin płatności nie krótszy niż 14 dni licząc od dnia wykonania usługi za dany miesiąc, i wystawienia faktury VAT.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).

3. Wypełniony i podpisany wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*)
4. Aktualne certyfikaty imienne wystawione przez dostawcę systemu HIS AMMS, Asseco Poland S.A. dla osób uczestniczących w realizacji prac.
5. Certyfikat imienny wystawiony przez Oracle, dla wersji co najmniej Oracle 8 w zakresie „Strojenie” oraz „Administracja bazą danych” dla co najmniej jednej osoby uczestniczącej w realizacji prac.
6. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

IV Zamawiający, zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

V Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:

1. nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. IV. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
2. gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.

VI Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 28.11.2023** ✓

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres aszalachowska@szpital.elblag.pl Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje je na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VII W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VIII Osoby upoważnione do kontaktu:

Agnieszka Szalachowska - Sekcja Zamówień Publicznych,
tel. 55 239 58 72,
e-mail: aszalachowska@szpital.elblag.pl

Ofertę opatrzoną napisem: „Oferta na usługę wsparcia informatycznego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu” prosimy przesłać w terminie do dnia **01.12.2023** w formie elektronicznej na adres aszalachowska@szpital.elblag.pl

IX Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Umowa usługi – wzór
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik Nr 5 – Umowa przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr *Eżbieta Gelert*

DYREKTOR
ds. ekonomiczno-finansowych

Piotr Komarowski