

Oznaczenie sprawy 25.Pu.2024

## Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na sprzedaż i dostawę kontenerów do sterylizacji parowej, filtrów jednorazowych oraz plomb jednorazowych do kontenerów** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Opis przedmiotów, które obejmuje dostawa, przedstawiono w formularzach asortymentowo-cenowych, stanowiących załączniki do zaproszenia (*Załącznik Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7 do zaproszenia*).

### I Warunki realizacji:

1. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, nie używany jako eksponaty targowe lub próbki.
2. Wykonawca **dostarczy przedmiot umowy własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko do Działu Dezynfekcji i Centralnej Sterylizacji Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, w dni powszednie, w godz. 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.**
3. **Dostawa** nastąpi w terminie nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Przy każdej dostawie, przedmiot zamówienia musi zawierać na opakowaniu dane identyfikujące wyrób, np.: numer katalogowy i nazwę producenta itp., i tym samym być zgodny z produktem i producentem oferowanym w Arkuszu asortymentowo-cenowym (*Załącznik Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7 do zaproszenia*).
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia będzie miał co najmniej **24 miesięczny termin gwarancji** licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji do **48 godzin** w dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy naprawa w okresie gwarancji nie odniosła rezultatu kontener podlega wymianie na nowy po 3 naprawach tego samego elementu.
7. Zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem dołączonym do zaproszenia (*Załącznik Nr 9*).
8. Wykonawca przeprowadzi na swój koszt **szkolenie** personelu szpitala niezwłocznie po dostawie.
9. **Warunki płatności:** zapłata za towar objęty umową nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie max **30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia towaru i faktury do Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, ul. Królewiecka 146.

**II Kryterium oceny ofert:** Cena: - 100%.

### III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych dla zaoferowanego asortymentu, zgodnego z *Załącznikiem Nr 1 i/lub Nr 2 i/lub Nr 3 i/lub Nr 4 i/lub Nr 5 i/lub Nr 6 i/lub Nr 7* do niniejszego zaproszenia.

3. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 1 do zaproszenia).
4. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 2 do zaproszenia).
5. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 3 do zaproszenia).
6. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 4 do zaproszenia).
7. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 5 do zaproszenia).
8. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 6 do zaproszenia).
9. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 7 do zaproszenia).
10. Wypełniony i podpisany druk oferty (Załącznik Nr 8 do zaproszenia).
11. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, np. katalogi, ulotki, opisy w wersji polskojęzycznej itp., zawierające numery katalogowe oferowanego produktu, z których treści jednoznacznie wynika, że zaoferowany przedmiot spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry, określone w Załącznikach Nr1 – Nr7, których autentyczność musi być poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

#### IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku:
  - a) niezłączenia wypełnionego i podpisanego Formularza asortymentowo-cenowego (Załącznik Nr 1 i/lub Nr 2 i/lub Nr 3 i/lub Nr 4 i/lub Nr 5 i/lub Nr 6 i/lub Nr 7 do zaproszenia),
  - b) niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (Załącznik Nr 8 do zaproszenia),
  - c) nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
  - d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 18.05.2024 r.**

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres [aszalachowska@szpital.elblag.pl](mailto:aszalachowska@szpital.elblag.pl). Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VII Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania.

DYREKTOR NACZELNY

mgr  Ziemięta Gelert

**VIII** Osoba upoważniona do kontaktu:

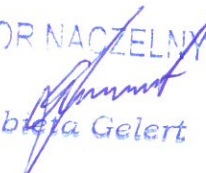
Agnieszka Szałachowska - Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 55 / 239 58 72.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Oferta na dostawę kontenerów do sterylizacji parowej, filtrów jednorazowych oraz plomb jednorazowych do kontenerów dla WSZ w Elblągu**” prosimy przesłać w terminie **do dnia 22.03.2024r.** w formie elektronicznej na adres e mail: [aszalachowska@szpital.elblag.pl](mailto:aszalachowska@szpital.elblag.pl) lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu  
ul. Królewiecka 146  
82-300 Elbląg  
Sekretariat pok. Nr 44

**Załączniki do zaproszenia:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik Nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy
5. Załącznik Nr 5 – Formularz asortymentowo-cenowy
6. Załącznik Nr 6 – Formularz asortymentowo-cenowy
7. Załącznik Nr 7 – Formularz asortymentowo-cenowy
8. Załącznik Nr 8 – Oferta – druk
9. Załącznik Nr 9 – Umowa – wzór

DYREKTOR NACZELNY  
  
mgr Elżbieta Gelert

