

## Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej zwane SWKO)

Kryteria oceny, warunki wymagane do spełnienia przez oferentów, przesłanki odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania przez Udzielającego zamówienia oraz informacja o przysługujących środkach odwoławczych zawarte są w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej zwane SWKO), stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Konkursie Ofert z dnia 29 listopada 2024 roku opublikowanego na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

**KOD Postępowania Konkursowego : 2025 DIAL**

### Rozdział I. Nazwa i adres podmiotu ogłaszającego konkurs – Udzielającego zamówienia:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

Ul. Królewiecka 146; 82-300 Elbląg

tel. 55 - 2395900

fax. 55 -2345612

NIP: 5782517492

REGON: 170745930

### Rozdział II. Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna:

Określono w ogłoszeniu konkursowym

#### 1. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:

- na stronie internetowej Szpitala [www.szpital.elblag.pl](http://www.szpital.elblag.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.

#### 2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – zwanej w dalszej części „Ustawą”,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- innych obowiązujących przepisów prawa.

#### 3. Do kontaktów z ramienia Zleceniodawcy uprawniony jest:

Dział Służb Pracowniczych – Sekcja Kontrakty tel.: 55 - 2395719.

### Rozdział III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

Określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych

### Rozdział IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych - należy zaoferować realizację wszystkich usług medycznych wskazanych w formularzu ofertowo – cenowym. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji formularza ofertowo - cenowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Udzielający zamówienie nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.

### Rozdział V. Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - d) dysponują odpowiednim zapleczem technicznym oraz personelem, niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania

2. Szczegółowe warunki realizacji oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określono w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SWKO.
4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **Rozdział VI. Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określone w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, a także, że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferta, która nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie odrzucona.

#### **Rozdział VII. Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu**

##### **Obowiązkowe**

- 1) Wypełniony **formularz ofertowo-cenowy** wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do SWKO),
- 2) **Aktualny odpis z KRS,**
- 3) **Kopia dokumentu ubezpieczenia od OC** (np. polisa) wraz z oświadczeniem (treść oświadczenia została zawarta w treści załącznika nr 1 do SWKO), że ubezpieczenie OC będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) kopie właściwych **pełnomocnictw, w tym do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu Oferenta, w szczególności do podpisywania / poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania, jeśli umocowanie do reprezentowania Oferenta nie wynika bezpośrednio z KRS,**
- 5) **Aktualny odpis z Księgi Rejestrowej podmiotu leczniczego,**
- 6) **Oświadczenie dotyczące sprzętu** technicznego Oferenta, wykorzystywanego przy realizacji świadczeń,
- 7) **Wykaz personelu** Oferenta, który będzie realizował świadczenia,
- 8) **Oświadczenie, w którym Oferent wskazał miejsce wykonywania świadczeń.**

Nie powinno dołączać się do oferty dokumentów, innych niż określone w pkt. 1 do 8 i w załączniku nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy.

#### **Rozdział VIII. Opis przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się ofert składanych w formie elektronicznej.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Wszystkie wymagane w postępowaniu konkursowym kopie dokumentów winny być złożone w formie poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź potwierdzenia każdej zapisanej strony dokumentu), jeżeli w treści SWKO nie została zastrzeżona forma szczególna.

5. Forma poświadczenia za zgodność z oryginałem: pieczętka i podpis oferenta, data oraz napis „za zgodność z oryginałem” lub równoznaczny. W przypadku braku poświadczenia składanych dokumentów, szczególnie w sytuacji mogącej budzić wątpliwość co do wiarygodności złożonych dokumentów, Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia lub złożona oferta może zostać przez Udzielającego zamówienie odrzucona.
6. Wymagane przez Udzielającego zamówienie załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawienia nie wypełnionych miejsc.
7. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału, kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Udzielający zamówienia wskazał w treści dokumentów konkursowych inaczej lub dopuści taki dokument do postępowania np. na wniosek oferenta.
9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia, należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczyć oraz opatrzyć dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zaadresować na adres Udzielającego Zamówienie:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu  
ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg

12. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:

Dane oferenta:

Nazwa Oferenta .....

Adres .....

E-mail kontaktowy (czytelnie) .....

Telefon kontaktowy .....

Faks kontaktowy (opcjonalnie) .....

*oraz napis na kopercie*

**Oferta KOD: 2025 DIAL**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.07.2025 r., do godziny 8.00**

13. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

#### **Rozdział IX. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty – dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty – powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie opisanej, **jak w Rozdziale VIII pkt 11- 12 SWKO** oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## Rozdział X. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert:

- „J” - jakość rozumiana jako wykonywanie świadczeń zgodnie z przepisami regulującymi zasady ich wykonywania, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem (zawartym w treści formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do SWKO). Oceny spełniania tego kryterium dokona się na podstawie stosownego oświadczenia Oferenta, którego treść zawiera załącznik Nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 5 punktów.**
- „K” - kompleksowość – Oferent musi zagwarantować, że wszystkie rodzaje świadczeń objętych zakresem przedmiotowym niniejszego postępowania realizować będzie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców. Oceny spełniania tego kryterium dokona się na podstawie stosownego oświadczenia Oferenta, którego treść zawiera załącznik Nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 5 punktów.**
- „D” - dostępność – świadczone usługi będą wykonywane w czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem, zawartym w treści załącznika nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 5 punktów.**
- „C” - ciągłość – świadczenia muszą być wykonywane w całym okresie zamówienia, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem, zawartym w treści załącznika nr 1 do SWKO Formularz ofertowo-cenowy. **Za spełnienie tego kryterium oferta uzyskuje 5 punktów.**
- „Cena” - ocenie podlegać będzie zaoferowana cena świadczeń (procent od wartości świadczeń według aktualnej wyceny świadczeń Narodowego Funduszu Zdrowia), objętych zakresem przedmiotu niniejszego postępowania. **Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, przewidzianych do zdobycia w kryterium CENA, to jest 80 punktów.**
- Punkty za kryterium CENA przyznane pozostałym ofertom liczone będą poprzez porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (najniższa cena / badana cena) i przemnożenie wyniku przez maksymalną ilość punktów w kryterium CENA.

Ocena punktacji poszczególnych ofert nastąpi wg wzoru:

$O$  (ocena punktowa) =  $J$  (jakość) +  $K$  (kompleksowość) +  $C$  (ciągłość) +  $D$  (dostępność) +  $Cena$

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania ofercie wynosi 100 punktów.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zawarcia umów także z oferentami, których oferty uzyskały mniejszą liczbę punktów.

- 1) Porównywanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać wg kryteriów wyboru ofert:
  - a) **pozacenowych** kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy z dn 27.08.2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość)
    - na podstawie spełnienia podstawowych kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych (gł. zał. nr 1 i nr 2 do SWKO)
  - b) **całkowitych cen brutto realizacji zamówienia przez Oferentów**  
Całkowite ceny podane przez Oferentów zostaną uszeregowane w kolejności od najniższej do najwyższej
- 2) **Za najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta z **największą ilością uzyskanych punktów stanowiących sumę punktów w poszczególnych** przez Oferenta kryteriów określonych pkt. 1 lit a (powyżej).
- 3) Udzielający zamówienia dokona wyboru **jednej oferty.**

## Rozdział XI. Wymogi dodatkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia

Oferent winien zaoferować ceny jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając w cenie oferty wszystkie przewidziane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.

1. Cena oferty winna być wartością brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

## **Rozdział XII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielanie świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO. Udzielający zamówienia wymaga, by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **Rozdział XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzącego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów na stronie internetowej udzielającego zamówienia – w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń – w miejscu prowadzenia postępowania Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m.in. o wprowadzonych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### **W przypadku**

#### **1/ Oświadczeń i zawiadomień dotyczących lub adresowanych do poszczególnych oferentów**

- a) Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.
- b) Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **2/ Indywidualnego wyjaśnienia SWKO**

- a) Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
- b) Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **3/ Informacji o zmianach w SWKO**

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.
- b) Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego. Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

#### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert:**

- a) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.
- b) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informacje o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

## **6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

- a) w przypadku wniesienia przez Oferenta protestu – Oferent składa protest na piśmie, a Udzielający zamówienia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej,
- b) w przypadku wniesienia przez Oferenta odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – Oferent wnosi pisemne odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie oraz zamieszcza informację o wniesieniu odwołania i odpowiedzi zawierającej stanowiska Udzielającego zamówienia na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział XIV. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z oferentami**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Oferentami są :

Inspektor Patrycja Piotrowska, e-mail: ppiotrowska@szpital.elblag.pl

## **Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu,  
ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg,

Oferty można składać w dni robocze, to jest pon. – piątek, w godzinach 8.00 – 14.00.

### **2. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 25 lipca 2025 roku, do godziny 12.00. O dacie i godzinie wpływu oferty decyduje chwila rzeczywistego doręczenia oferty do sekretariatu Udzielającego zamówienia.

### **3. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

28 lipca 2025 roku, godzina 8.00, WSZ w Elblągu, Sekcja Kontraktów (pokój D 07C – niski parter), ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg..

## **Rozdział XVI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca będzie związany z ofertą do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XVII. Informacje dotyczące wadium:**

Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium

## **Rozdział XVIII. Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy firmy oraz siedziby/adresy Oferentów.
3. W toku badania i oceny Udzielający zamówienia może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może zażądać od oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.

5. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych pomyłek pisarskich oraz omyłek w obliczeniu ceny.
6. Udzielający zamówienia wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Swoim ogłoszeniu konkursowym.

#### **Rozdział XIX. Informacja o formalnościach „jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od OC w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej wraz oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontumacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **Rozdział XX. Informacje dodatkowe**

1. **Protokół, oferty oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje** składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.
2. Po otwarciu ofert, na pisemny wniosek Oferenta biorącego udział w postępowaniu, Udzielający zamówienia udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz., 08:00 do 13:00, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt. 1.

#### **Rozdział XXI. Postanowienia końcowe**

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba, że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację i unieważnieniu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
3. Umowę z Oferentem którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej WSZ Elbląg, - ogłoszenia- kategorii informacji – konkursy
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanych przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27.04.2004r. o świadczeniach finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 (FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY)
2. Załącznik nr 2 (wzór umowy)

**Elbląg, 7 lipca 2025 r.**

Miejsce i data

**RADCA PRAWNY**  
Cezary Misiewicz  
Gd.E.265

**lek Marek Pietruszka**  
SPECJALISTA CHIRURGII  
OGÓLNEJ I ONKOLOGICZNEJ  
7179945  
Podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji Konkursowej