

(22)

Oznaczenie sprawy 67.Pu.2025

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 t.j.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej **na dostawę lasera diodowego małej mocy SMART** dla potrzeb **Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**.

Szczegółowy opis i parametry jakie winien posiadać laser zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do zaproszenia).

I Warunki realizacji:

1. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy rok produkcji 2025, nie używany jako eksponaty targowe lub próbki.
2. Wykonawca **dostarczy przedmiot umowy własnym lub wynajętym środkiem transportu, na swój koszt i ryzyko na Oddział Otolaryngologii z Pododdziałem Chirurgii Szcękowo-Twarzowej WSZ w Elblągu, w dni powszednie, w godz. 7³⁰ do 14³⁰.**
3. **Dostawa** nastąpi w terminie nie dłuższym niż **4 tygodnie** od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy dostawy przypadną w dzień ustawowo wolny od pracy, odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Przy dostawie, przedmiot zamówienia musi zawierać na opakowaniu dane identyfikujące wyrób, np.: numer katalogowy i nazwę producenta itp., i tym samym być zgodny z produktem i producentem oferowanym w Arkuszu asortymentowo-cenowym (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).
5. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia będzie miał co najmniej **36 miesięczny termin gwarancji** licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Czas reakcji serwisu w okresie gwarancji do **48 godzin** w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem **min. 1 przegląd rocznie** wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych.
7. Maksymalny czas skutecznego usunięcia uszkodzenia - **do 7 dni roboczych**.
8. Każdy dzień przestoju **powyżej 7 dni roboczych**, spowodowany niesprawnością oferowanego sprzętu przedłuża o ten okres czas gwarancji.
9. W przypadku, gdy naprawa w okresie gwarancji nie odniosła rezultatu laser podlega wymianie na nowy.
10. Wykonawca zapewnia części zamienne i materiały eksploatacyjne przez okres **minimum 7 lat**.
11. Nieodpłatne podstawienie urządzenia zastępczego na czas naprawy warsztatowej lub u producenta, trwającej **więcej niż 7 dni roboczych**.
12. Zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem dołączonym do zaproszenia (*Załącznik Nr 4*).
13. Wymagany język polski w instrukcji użycia przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca przeprowadzi **szkolenie** asysty/higienistek oraz lekarzy.
15. Wykonawca przeprowadzi **szkolenie** w zakresie obsługi i użytkowania urządzenia dla personelu medycznego minimum 3 osoby, oraz obsługi technicznej pracowników sekcji sprzętu medycznego - minimum 2 osoby.

16. **Warunki płatności:** zapłata za towar objęty umową nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie max **30 dni kalendarzowych** od daty dostarczenia towaru i faktury do Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Elblągu, ul. Królewiecka 146.

II Kryterium oceny ofert: Cena: - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych dla zaferowanego asortymentu, zgodnego z *Załącznikiem Nr 2* do niniejszego zaproszenia.
3. Zgodność z wymogami IEC60601 lub równoważne, Oznakowanie CE zgodnie z MDD93/42/EEC lub równoważne – Wykonawca dostarczy potwierdzenie takiej zgodności lub wskaże rozwiązanie równoważne.
4. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*).
5. Wypełniony i podpisany druk oferty (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
6. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, np. katalogi, ulotki, opisy w wersji polskojęzycznej itp., zawierające numery katalogowe oferowanego produktu, z których treści jednoznacznie wynika, że zaferowany przedmiot spełnia wszystkie wymagane przez Zamawiającego parametry, określone w *Załączniku Nr 2* których autentyczność musi być poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Formularza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*),
 - b) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Opisu Przedmiotu Zamówienia (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - c) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - d) nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 4.3.....08.2025 r.**

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres emachy@szpital.elblag.pl Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

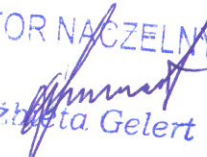
- VI** W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- VII** Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania.
- VIII** Osoba upoważniona do kontaktu:
Emilia Machy - Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 55 / 239 58 72.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Oferta na dostawę lasera diodowego małej mocy SMART dla WSZ w Elblągu**” prosimy przesłać w terminie **do dnia 15.08.2025 r.**, w formie elektronicznej na adres e mail: emachy@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta – druk
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy
4. Załącznik Nr 4 – Umowa – wzór

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

