

②
Oznaczenie sprawy: SZP.274.90.Pu.2025

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **sprzedaż i dostawę akcesoriów meblowych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu na okres 24 miesięcy.**

Szczegółowy opis asortymentu i ilości, które obejmuje dostawa przedstawiono w Formularzach asortymentowo-cenowych (*Załączniki Nr 1 do zaproszenia*).

I Warunki realizacji.

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane przez Wykonawcę **sukcesywnie przez okres 24 miesięcy**
2. Wykonawca dostarczy towar własnym lub wynajętym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko, w dni powszednie w godz. 7³⁰ – 14³⁰ do Działu Technicznego WSZ w Elblągu.
3. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane przez Wykonawcę **sukcesywnie** na podstawie zamówień częściowych składanych przez:
 - Sekcję Zaopatrzenia WSZ w Elblągu,
 - Kierownika Działu Technicznego WSZ w Elblągu,
 - Z-cę Kierownika Działu Technicznego WSZ w Elblągu.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych w asortymencie Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, sporządzi protokół stwierdzający nieprawidłowości, a Wykonawca rozpatrzy reklamację dotyczącą:
 - a) braków ilościowych w ciągu (**max. 5 dni roboczych**) liczonych od złożenia reklamacji.
 - b) wad jakościowych w ciągu (**max. 5 dni roboczych**) liczonych od dnia złożenia reklamacji.
5. Termin dostawy: do **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia częściowego. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy wówczas będzie to dzień bezpośrednio go poprzedzający.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie **min. 30 dni kalendarzowych**, licząc od dnia dostawy towaru do siedziby Zamawiającego wraz z dostarczeniem faktury.
7. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości mają charakter szacunkowy i stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zamawiania asortymentu w podanych ilościach, strony dopuszczają zmianę ilości w poszczególnych asortymentach z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczona wartość umowy.

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wypełniony i podpisany Arkusz asortymentowo-cenowy (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony i podpisany druk Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*).

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
 2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a. niezałączenia wypełnionego i podpisanego Arkusza asortymentowo-cenowego (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*),
 - b. niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 2 do zaproszenia*),
 - c. nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d. gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.
- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia 24.10.2025**
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres uziejka@szpital.elblag.pl
Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego postępowania.
- VI W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
- VII Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.
- VIII Zamawiający publikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej postępowania.
- IX Osoba upoważniona do kontaktu:
Urszula Ziejka - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/23 95 872.
Ofertę opatrzoną napisem: „Dostawa akcesoriów meblowych dla potrzeb WSZ w Elblągu na okres 24 miesięcy prosimy przesłać w terminie do dnia 30.10.2025, w formie elektronicznej na adres e- mail: uziejka@szpital.elblag.pl

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik Nr 1 – Arkusz asortymentowo-cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 3 – Umowa sprzedaży – wzór

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Geleert