

Oznaczenie sprawy: SZP.274.84.Pu.2025

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia – w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2023 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 01.06.2023 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **usługę wsparcia informatycznego, w zakresie administrowania serwerem baz danych Oracle oraz platform integracyjnych i procesów wymiany danych na okres 12 miesięcy** dla potrzeb WSZ w Elblągu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w *Załączniku Nr 2 do zaproszenia*.

I Warunki realizacji.

1. Termin wykonywania usługi: **od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy**. Usługa świadczona przez maksymalnie 900 godzin w okresie obowiązywania.
2. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na zgłoszenie problemu przez Zamawiającego nie był dłuższy niż **4 godziny od momentu zgłoszenia** telefonicznego lub email. Rozpoczęcie czynności naprawczych zostanie potwierdzone informacją zwrotną od Wykonawcy.
3. Czas rozwiązania problemu **nie dłużej niż 48 godzin** licząc od momentu otrzymania informacji od Wykonawcy o rozpoczęciu czynności naprawczych.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie wymaga prac programistycznych dostawcy systemu, Wykonawca przygotowuje treść zgłoszenia do zamieszczenia przez Zamawiającego w portalu Help Desk dostawcy oprogramowania. Przekazanie treści będzie traktowane jako zakończenie prac przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji prac posiadały aktualne certyfikaty imienne, wystawione przez dostawcę systemu HIS AMMS, Asseco Poland S.A.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba uczestnicząca w realizacji prac posiadała imienne certyfikaty wystawione przez Oracle, dla wersji co najmniej Oracle 8 w zakresie „Strojenie” oraz „Administracja bazą danych”
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. **Warunki płatności** – termin płatności nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wykonania usługi za dany miesiąc i otrzymania faktury przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146; płatności dokonywane będą w okresach miesięcznych w równych 12 ratach w okresie trwania umowy. Faktura wystawiana każdorazowo do 14 dni licząc od dnia wykonania usługi za dany miesiąc, na zakończenie miesiąca kalendarzowego. Odsetki nie wyższe niż ustawowe w skali roku.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Podpisany druk oferty (*Załącznik Nr 1 do zaproszenia*).
3. Wypełniony i podpisany wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia (*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*).
4. Aktualne certyfikaty imienne wystawione przez dostawcę systemu HIS AMMS, Asseco Poland S.A. dla co najmniej jednej osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia.
5. Certyfikat imienny wystawiony przez Oracle, dla wersji co najmniej Oracle 8 w zakresie „Strojenie” oraz „Administracja bazą danych” dla co najmniej jednej osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia.
6. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

IV Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów, katalogów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
 - a. niezłączenia podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 2 do Zaproszenia*),
 - b. niezłączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty (*Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*),
 - c. nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
 - d. gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający, oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów, zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

- V Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłynął do Zamawiającego **później niż do dnia** 04.11.2025 r.
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres uziejka@szpital.elblag.pl
Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania źródła zapytania) na stronie internetowej w miejscu publikacji niniejszego postępowania.

VI W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

VIII Zamawiający publikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej <http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne> w rubryce dotyczącej postępowania.

IX Osoba upoważniona do kontaktu:


Urszula Ziejka - Sekcja Zamówień Publicznych - tel. 55 / 239 58 72.

Ofertę opatrzoną napisem: „**Oferta na usługę wsparcia informatycznego, w zakresie administrowania serwerem baz danych Oracle oraz platform integracyjnych i procesów wymiany danych na okres 12 miesięcy dla potrzeb WSZ w Elblągu**”, prosimy przesłać na adres e-mail: uziejka@szpital.elblag.pl w terminie do dnia: 12.11.2025 r. lub w formie pisemnej na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

X **Załączniki do zaproszenia:**

- Załącznik Nr 1 – Oferta dla WSZ - druk
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3 – Umowa usługi – wzór
- Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
- Załącznik Nr 5 – Umowa przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

DYREKTOR
us. ekonomiczno-finansowych


Płec