

Umowa NrR/DRM/2026

na świadczenie usług zdrowotnych

zawarta w dniuroku w Elblągu pomiędzy:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu z siedzibą przy ulicy Królewieckiej 146, 82-300 Elbląg, NIP 5782517492, REGON 170745930, KRS 0000003202,

reprezentowany przez Dyrektor – mgr Elżbietę Gelert, dalej zwany **Udzielającym Zamówienia** lub **Szpitałem**,

a

..... – legitymującym się dyplomem ratownika medycznego nr z dnia roku, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą NIP, zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**, lub łącznie zwani w dalszej części umowy Stroną lub Stronami.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych i administracyjno-zarządczych właściwych dla:
 - a. **Ratownika medycznego** w zespołach wyjazdowych Działu Ratownictwa Medycznego Udzielającego zamówienia w liczbie **96 godzin** w miesiącu,
 - b. **Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego, w tym świadczenia administracyjno-zarządcze, w liczbie 120 godzin** w miesiącu.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmniejszenie miesięcznej liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych poniżej 96 tylko za każdorazową zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną przez Dyrektora ds. Pielęgniarstwa. Zwiększenie liczby godzin świadczeń zdrowotnych w miesiącu powyżej 96 godzin wynikać może jedynie z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Działu Ratownictwa Medycznego i wymaga każdorazowej zgody Dyrektora Udzielającego Zamówienia. Jednostkowy dyżur pełniony nieprzerwanie przez Przyjmującego Zamówienie nie może przekroczyć 24 godzin. Jakikolwiek odstępstwo w tym zakresie może nastąpić jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, uzasadnionych koniecznością zapewnienia nieprzerwanego dostępu do świadczeń zdrowotnych Działu Ratownictwa Medycznego i wymaga każdorazowo zgody Dyrektora ds. Pielęgniarstwa Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do płatnej nieobecności w ciągu roku kalendarzowego na okres nie dłuższy niż 50% średniej miesięcznej liczby godzin realizowanych świadczeń (średnia ustalona w sposób wskazany poniżej w niniejszym ustępie), ale nie więcej niż 108 godzin w ciągu roku kalendarzowego z przeznaczeniem na cele szkoleniowe, bez konieczności ustanawiania zastępstwa. Powyższe prawo przysługuje od pierwszego roku obowiązywania niniejszej umowy po okresie minimum 6 miesięcy jej obowiązywania. O zamiarze skorzystania z powyższego prawa Przyjmujący Zamówienie powiadamia Dyrektora ds. Pielęgniarstwa w formie pisemnej (w tym e-mail) z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 1 miesiąc licząc od końca miesiąca w którym skutecznie powiadomił o zamiarze skorzystania z urlopu szkoleniowego pod rygorem jego nieuwzględnienia. Do wyliczenia przysługującej liczby godzin płatnej nieobecności przyjmuje się 50% średniej miesięcznej liczby godzin zrealizowanych usług, określonych w § 1 ust. 1 lit. a) i b) z ostatnich 6 miesięcy. W przypadku, gdy wyliczona średnia liczba godzin jest mniejsza od 96 godzin, płatna nieobecność na cele szkoleniowe nie przysługuje. Niewykorzystany limit płatnej nieobecności nie przechodzi na rok następny.
Do wyliczenia kwoty przysługującej za płatną nieobecność przyjmuje się iloczyn faktycznej liczby godzin nieobecności i stawki określonej w § 10 ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na realizacji medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego w zgodzie z aktualną wiedzą medyczną i zasadami wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej, rzetelnie oraz z należytą starannością, w poszanowaniu praw pacjenta oraz zgodnie z procedurami i aktami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego zleconych przez podmioty ustawowo do tego uprawnione lub inne osoby upoważnione do tego przez Udzielającego Zamówienia.

§ 3

 1

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową na podstawie harmonogramu dyżurów ustalanego co miesiąc przez Strony niniejszej umowy, określającego dni, godziny oraz miejsce realizacji świadczeń. Propozycje terminów dyżurów zgłaszane będą przez Przyjmującego Zamówienie do 10-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy. Udzielający Zamówienia udostępni opracowany harmonogram na następny miesiąc, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego harmonogram dotyczy. W przypadku zaistnienia potrzeby zapewnienia ciągłości dyżurowej Zespołów Ratownictwa Medycznego, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ustalenia innej niż uzgodniona wcześniej miesięcznej liczby godzin bez uzyskania zgody Przyjmującego zamówienie. W innym przypadku, niż ten o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczba ta nie przekroczy 24 godzin, chyba że Udzielający Zamówienia uzyska zgodę Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawiania w gotowości do realizacji świadczeń zdrowotnych w godzinach i dniach ustalonych w sposób określony w ust. 1 oraz realizacji w niezbędnym zakresie świadczeń zdrowotnych rozpoczętych w czasie dyżuru.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby. Jednakże w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających podjęcie dyżuru Przyjmujący Zamówienie, po uzyskaniu zgody Dyrektora ds. Pielęgniarstwa, ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia. W razie spóźnienia lub niestawienia się przez Przyjmującego Zamówienie na ustalony w grafiku dyżur bądź zaprzestania pełnienia (opuszczenia) dyżuru w trakcie jego trwania i nieustalenia zastępstwa na zasadach określonych powyżej, Udzielający Zamówienia potrąci za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności (spóźnienia) kwotę w wysokości podwójnej stawki godzinowej, zgodnej z wyliczeniami dokonanyymi na podstawie zapisów § 10 ust. 1 lit 1) niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia sytuacji zdrowotnych, w których obowiązuje zakaz wykonywania usług określonych w niniejszej umowie, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia przerywa świadczenie usług, a strony mogą rozwiązać umowę. W sytuacji, o której mowa powyżej, Udzielający Zamówienia ustali zastępstwo we własnym zakresie.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych umową.
6. Do zadań **Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego** wynikających z realizacji umowy określonej w § 1 ust. 1 ppkt. b) należy:
 - a. koordynacja działań związanych z pracą zespołów wyjazdowych DRM, Dyspozytorni oraz Sekcji Transportu,
 - b. sprawowanie nadzoru nad realizacją w/w zadań przez nadzorowany personel, bez względu na formę jego zatrudnienia,
 - c. nadzór nad przestrzeganiem przez ratowników medycznych zasad udzielania usług zdrowotnych (ze szczególnym uwzględnieniem pozostawiania w ciągłej gotowości do udzielania usług zdrowotnych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami)
 - d. rozliczanie czasu pracy / ewidencji udzielonych usług zdrowotnych podległego personelu, w tym ratowników medycznych oraz, w przypadku nieobecności zastępcy Koordynatora DRM, również lekarzy DRM,
 - e. sprawdzanie i potwierdzanie wystawianych przez nadzorowany personel załączników do faktur w zakresie faktycznej realizacji wykazanych w nich usług, będących podstawą do wystawienia przez nich faktur za dany okres rozliczeniowy,
 - f. nadzór nad dokumentacją medyczną związaną z realizacją powierzonych zadań,
 - g. przestrzeganie procedur dotyczących zasad obowiązujących przy prowadzeniu obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - h. w przypadku udzielenia przez Dyrektora Udzielającego zamówienia upoważnienia do prowadzenia kontroli operacji finansowych i gospodarczych pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia wyżej wymienionej czynności. Przedmiot i zakres nadanych uprawnień do kontroli określone są w dokumentach dotyczących kontroli finansowej jednostki, a ich przyjęcie udokumentowane w „Księdze Wzorów Podpisów”. Przedmiot i zakres czynności kontrolnych nie może wykraczać poza właściwości DRM, w którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych,
 - i. nadzór nad przestrzeganiem obowiązku pozostawiania kopii dokumentacji lub karty informacyjnej z udzielonych świadczeń w domu chorego, zgodnie z wymogami formalno-prawnymi w tym zakresie,
 - j. przedstawianie miesięcznych sprawozdań z realizacji powierzonych zadań dyrekcji Udzielającego zamówienia w formie przyjętej przez Strony umowy,
 - k. współpraca i nadzór nad sporządzeniem sprawozdań i materiałów do ofert oraz sprawozdań i informacji z realizacji świadczeń w zakresie pracy DRM lub innych materiałów i informacji zgodnie z poleceniami Dyrektora lub Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia,

2



- l. nadzór nad wyposażeniem DRM w tym : stanem sanitarnym karettek oraz odpowiedzialność za inne mienie Udzielającego zamówienia,
- m. zapewnienie prawidłowego przepływu informacji niezbędnego do realizacji zadań przez cały personel zatrudniony lub świadczący usługi zdrowotne w podległej komórce,
- n. organizowanie szkoleń wewnątrzkomórkowych oraz porad roboczych,
- o. wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z pełnionej funkcji lub zleconych przez Dyрекcję Szpitala,
- p. współpraca z Udzielającym zamówienia w realizacji zadań kontroli zarządczej,
- q. Koordynator DRM w przypadku wystąpienia problemów merytorycznych związanych z medycznymi aspektami funkcjonowania zespołów wyjazdowych korzysta z pomocy Z-cy Koordynatora DRM (lekarza medycyny), a w przypadku wątpliwości ma obowiązek konsultacji z Dyrektorem ds. Lecznictwa, jego zastępcą lub lekarzem wiodącym Udzielającego zamówienia.
- r. przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań i raportów do NFZ i poszczególnych Sekcji szpitala (Sprzedaż, Księgowość) i innych wedle zapotrzebowania,
- s. przygotowywanie rocznych sprawozdań do GUS (ZD-4) oraz innych na zlecenie komórek Udzielającego zamówienia,
- t. przygotowanie comiesięcznych obciążeń za wykonaną usługę transportu sanitarnego i/lub zabezpieczenia,
- u. obsługa i administrowanie wydzielonymi częściami oprogramowania SWD PRM , MedGate Zoll (teletransmisja) AMMS w DRM dla usług pozasystemowych,
- v. przygotowanie grafików (harmonogramów udzielania świadczeń) dla personelu DRM,
- w. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia zapewnia nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i inne środki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym korzystanie z ambulansu i pomieszczeń w miejscu stacjonowania.
2. Środki udostępnione przez Udzielającego Zamówienia nie mogą być używane w innych celach niż określone przedmiotową umową.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku pełnienia przez Przyjmującego Zamówienie funkcji kierownika Zespołu Ratownictwa Medycznego, Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za wyjazd zespołu w prawie przewidzianym na to czasie, prowadzenie dokumentacji medycznej oraz do koordynacji pracy zespołu.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonania zlecenia wyjazdu wydanego przez podmioty określone w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie w zakresie wykonywania czynności objętych umową jest odpowiedzialny za zabezpieczenie i utrzymanie w gotowości oraz czystości ambulansu, a także znajdującego się w nim sprzętu medycznego. Ponadto odpowiada za sprawdzanie stanu technicznego, ilościowego i zdatności do użycia środków i sprzętu medycznego oraz kompletności zestawu leków niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych i stanowiących wyposażenie ambulansu zgodnie ze stosownym wykazem. Powyższe działania potwierdza i dokumentuje w Raporcie z dyżuru i karcie kontroli sprzętu medycznego. W razie wykrycia braków uzupełnia je na bieżąco w miarę posiadanych możliwości, o usterkach lub wadliwym działaniu sprzętu informuje telefonicznie odpowiednie merytoryczne osoby.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Należytego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Dostarczania Udzielającemu Zamówienia wymaganych odrębnymi przepisami zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, w szczególności Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego zgodnie ze stosownymi aktami prawnymi w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych.
- 3) Czynnego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienie.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od **dnia 1 marca 2026 r. do dnia 28 lutego 2031 roku**, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie z NFZ lub jego następcą prawnym.
2. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej

chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim. Obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie jest zapewnienie na okres niezdolności zastępstwa chyba, że uzyska odstępstwo w tym zakresie od Udzielającego zamówienia.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej m.in. przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, itp., w zakresie realizowania przedmiotowej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości wykorzystywania mienia powierzzonego przez Udzielającego Zamówienia, prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej w związku z realizacją przedmiotowej umowy oraz innych czynności, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia w lokalizacji Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia. Za działalność konkurencyjną uznaje się w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych lub świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach i zakresach prowadzonych przez Udzielającego Zamówienia. Działalność taka może być prowadzona wyłącznie za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia na terenie miasta Elbląga oraz w promieniu 100 km (licząc w linii prostej) od granic Miasta Elbląg działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia. Za działalność konkurencyjną uznaje się w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych lub świadczeń opieki zdrowotnej w rodzajach i zakresach prowadzonych przez Udzielającego Zamówienia. Działalność taka może być prowadzona wyłącznie za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmującemu Zamówienie zakazuje się pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów Udzielającego Zamówienia lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem Umowy.
4. Przyjmującemu Zamówienie zakazuje się udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wykonywania procedur, badań diagnostycznych na koszt Udzielającego Zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy, a także przez okres 3 (trzech) lat od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powziął wiadomość przy jej realizacji i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Naruszenie obowiązków określonych powyżej w niniejszym paragrafie powoduje odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za wyrządzone Udzielającemu Zamówienia szkody, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto:
 - 1) **złotych** (słownie: złotych 00/100) za każdą godzinę realizacji świadczeń medycznych, bez względu na to czy były one wykonywane w dni powszednie, święta lub inne dni wolne dla pracowników Szpitala oraz bez względu na porę dzienną lub nocną,
 - 2) **do każdej godziny o której mowa w pkt. 1.1. dolicza się dodatek wyjazdowy wynikający z odrębnych przepisów prawa, obowiązujących w tym zakresie,**
 - 3) **złotych** (słownie: złotych 00/100) za każdą godzinę realizacji świadczeń administracyjno-zarządczych, bez względu na to czy były one wykonywane w dni powszednie, święta lub inne dni wolne dla pracowników Szpitala oraz bez względu na porę dzienną lub nocną,
 - 4) **dodatek 10,00 zł** (słownie: dziesięć złotych 00/100) do każdej godziny pełnienia obowiązków kierownika zespołu ratownictwa medycznego **typu „P”**,
 - 5) **dodatek 5,00 zł** (słownie: pięć złotych 00/100) do każdej godziny pełnienia obowiązków ratownika medycznego - kierowcy w 2 osobowym Zespole Ratownictwa Medycznego **typu „P”** (tj. kierowca - ratownik medyczny plus ratownik medyczny) lub obowiązków ratownika medycznego - kierowcy w 3 osobowym Zespole Ratownictwa Medycznego **typu „S”** (tj. kierowca - ratownik medyczny plus ratownik medyczny plus lekarz systemu),
 - 6) **dodatek 3,00 zł** (słownie: trzy złote 00/100) do każdej godziny pełnienia obowiązków członka dwuosobowego Zespołu Ratownictwa Medycznego typu „P” (tj. kierowca – ratownik medyczny plus ratownik medyczny),
 - 7) **43,20 zł** (słownie: **czterdzieści trzy złote, 20/100**) za każdą godzinę realizacji świadczeń medycznych w zespole transportu sanitarnego z medykiem bez względu na formę stacjonarną lub w gotowości.
 - 8) dodatek w maksymalnej wysokości zł (słownie: złotych 00/100) za pełnienie funkcji Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego przy realizacji świadczeń administracyjno-zarządczych w liczbie minimum 100 godzin w danym miesiącu rozliczeniowym. W razie udzielenia w danym miesiącu rozliczeniowym świadczeń administracyjno-zarządczych w liczbie poniżej 100 godzin dodatek przysługuje proporcjonalnie do ilości godzin faktycznie udzielonych świadczeń administracyjno-zarządczych w rozliczonym miesiącu.
2. Wszystkie pozycje od 1.1) do 1.8) powinny być wykazane jako odrębna pozycja w załączniku do faktury.
3. Wynagrodzenie jest płatne przelewem po zakończeniu miesiąca obrachunkowego na rachunek Przyjmującego

zamówienie wskazany w wystawionej fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do księgowości Udzielającego zamówienia. Termin złożenia rachunku - nie później niż do 7 dnia kolejnego miesiąca. Faktura musi zawierać:

- numer faktury
- datę wystawienia,
- okres, za który wykonane zostały usługi,
- iloczyn liczby godzin udzielania świadczeń i stawki za godzinę,
- załącznik ewidencjonujący liczbę przepracowanych godzin w danym miesiącu z podziałem na godziny udzielania świadczeń jako ratownik medyczny oraz Koordynator DRM, potwierdzony przez Przyjmującego zamówienie i Zastępcę Koordynatora DRM, oraz potwierdzony przez Udzielającego Zamówienia.

4. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 11

1. Strony ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń lub bezprawnym zaniechaniu udzielania świadczeń zdrowotnych realizowanych na podstawie niniejszej umowy, chyba że szkoda powstała wskutek ewidentnego zaniedbania przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Za szkody w majątku Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie odpowiada w pełnej wysokości, jeśli powstaną one z powodu jego zawinionego działania lub zaniechania.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego mu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez cały okres trwania umowy i dostarczenia kopii polisy OC oraz potwierdzenia jej opłacenia do Sekcji Kontraktów Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać przewidziane prawem aktualne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, wydane przez lekarza medycyny pracy. Badania lekarskie Przyjmujący Zamówienie przeprowadza na swój koszt a stosowne zaświadczenie dostarcza do Sekcji Kontraktów Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniach okresowych z zakresu bhp. Szkolenia te Przyjmujący Zamówienie przeprowadza na swój koszt a aktualne zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w wyżej wymienionym szkoleniu dostarcza do Sekcji Kontraktów Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do realizacji Umowy, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej, roboczej, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, zarządzeniach Prezesa NFZ lub aktach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, oraz do pokrywania kosztów utrzymania tej odzieży w należytych stanie, w tym sanitarno-epidemiologicznym. Usługi pralnicze odzieży ochronnej, roboczej Przyjmującego Zamówienie wykonywane w strukturze Udzielającego Zamówienia regulować będzie oddzielna umowa. W przypadku nieskorzystania z usługi pralniczej, określonej w zdaniu poprzedzającym, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest, na żądanie Udzielającego Zamówienia, do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wykonywanie usługi pralniczej odzieży ochronnej, roboczej w podmiocie specjalizującym się w w/w usłudze w zakresie sanitarno – epidemiologicznym.

§ 12

1. W razie niewykonania lub wykonania niniejszej umowy niezgodnie z jej postanowieniami Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienia karę umowną w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia, gdzie wysokość miesięcznego wynagrodzenia określa miesiąc w którym zaszły okoliczności, o których mowa powyżej.
2. W przypadku niezłożenia w odpowiednim terminie lub trybie wyjaśnień na złożoną skargę lub niezłożenia wyjaśnień co do świadczenia zakwestionowanego przez NFZ lub Udzielającego zamówienia, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienia karę umowną w wysokości do 20% miesięcznego wynagrodzenia, gdzie wysokość miesięcznego wynagrodzenia określa miesiąc w którym zaszły okoliczności, o których mowa powyżej.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) Z upływem czasu, na jaki została zawarta;
 - 2) Z dniem, zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia;
 - 3) Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, a w szczególności gdy:

- a) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzyskania zgody Dyrektora ds. Pielęgniarstwa Udzielającego zamówienia,
 - b) Gdy w wyniku kontroli wykonania umowy i innych działań kontrolnych zostanie stwierdzone niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub zła jakość realizacji świadczeń,
 - c) Przyjmujący Zamówienie nie dostarczy aktualnych wyników okresowych badań lekarskich,
 - d) Przyjmujący Zamówienie ujawni do wiadomości publicznej informację o charakterze technicznym, organizacyjnym oraz finansowym Udzielającego zamówienia, a także informacje prawnie chronione.
 - e) Występują powtarzające się i uzasadnione skargi pacjentów lub personelu na Przyjmującego Zamówienie,
 - f) Dokumentacja jest prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie nierzetelnie,
 - g) w razie niewykonywania umowy przez Przyjmującego Zamówienie, odmowy wykonywania przez niego obowiązków w niej określonych, utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do jej wykonywania, nieobecności (bez uzgodnionego zastępstwa) w ustalonym terminie świadczenia usług oraz w razie świadczenia usług objętych niniejszą umową w stanie po użyciu alkoholu lub innych środków upośledzających świadomość, z wyłączeniem postanowień o których mowa w § 3 ust.4.
 - h) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentował w terminie 1 dnia od dnia zawarcia niniejszej umowy, zawarcia właściwej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, lub nie przedłożył przed datą wygaśnięcia aktualnej polisy, nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem jej opłacenia,
 - i) Przyjmujący Zamówienie nie dopełnił obowiązku doskonalenia zawodowego zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i wytycznymi w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych.
2. Wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez obowiązku informowania o przyczynach rozwiązania Umowy.
 3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku gdy zwłoka w płatności należności wynikającej z prawidłowo wystawionej i złożonej faktury przekroczy 60 dni.
 4. Umowa może również ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron.
 5. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnej.
 6. Umowa na usługi pralnicze i środki czystości obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie usług medycznych. Wypowiedzenie umowy na usługi pralnicze i środki czystości skutkować będzie rozwiązaniem umowy na świadczenie usług zdrowotnych.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącenia kwot z tytułu kar umownych, o których mowa w § 3 ust.3 oraz § 12 z bieżących należności Przyjmującego Zamówienia, z wyłączeniem postanowień, o których mowa w § 3 ust.4.
2. W przypadku poniesienia przez Udzielającego Zamówienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie, której wysokość przekracza pobraną karę umowną, Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz inne akty prawne o charakterze powszechnie obowiązującym.

§ 17

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w drodze porozumienia stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy nie może wprowadzać treści niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, chyba że zmiany niekorzystne są powodowane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania niniejszej umowy.

§ 18

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Przyjmującego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Główny Dyrektor Szpitala Zespólny w Elblągu
radca prawny

Monika Kaczynska
Gd.E 343