

Oznaczenie sprawy: **SZP.274.50.Pu.2026**

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (tekst jednolity **Dz. U. z 2026 r. poz. 793.**) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto (*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 144/2025 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 08.12.2025 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej, na **Opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy istniejącego Szpitala – Budowa dwóch pracowni angiografii wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu.**

I. Warunki realizacji:

- 1) Termin realizacji zamówienia od dnia złożenia zamówienia / podpisania umowy:
- a) Projekt koncepcyjny architektoniczno - technologiczny - **do 45 dni od daty podpisania Umowy.**
- b) Program funkcyjno - użytkowy – **do 60 dni od daty podpisania Umowy**
- c) Wycena - kosztorys szacunkowy na realizację zadania inwestycyjnego – **do 60 dni od daty podpisania Umowy.**
- d) O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).

II. Warunki płatności:

- a) Rozliczenie za zrealizowanie prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia odbędzie się **jednorazowo.**
- b) Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia, będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego dokumentacji, podpisanej bez uwag przez obie strony.
- c) Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura poprzez nadanie numeru przez system KSeF, będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze (faktura ta będzie zawierała nazwę właściciela rachunku, nazwę banku, numer rachunku) w terminie 30 dni od daty ich złożenia wraz z wymaganymi załącznikami i odpowiednimi protokołami.

- d) Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Cena łączna oferty brutto - 100%

IV. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego **rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wypełniony i podpisany druk oferty stosownie do zakresu złożonej oferty (**załącznik nr 3 do zaproszenia**).
- 3) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 formularz cenowy do zaproszenia**.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu).
- 5) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do ofert należy **dołączyć pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona **za zgodność notarialnie**.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7) W przypadku składania **oferty w formie papierowej**, wszystkie strony składanej oferty, powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji treści złożonej oferty.
- 8) W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub złożone oferty zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy, wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

VI. Opis przedmiotu zamówienia;

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do Zaproszenia**.

VII. Inne postanowienia:

- 1) Dokumenty wraz z ofertą powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty

drogą elektroniczną wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.

- 2) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji „**za zgodność z oryginałem**” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca nie załączy:
 - a) wypełnionego i podpisanego druku formularza asortymentowo-cenowego **Załącznik nr 2 zaproszenia**, *stosownie do zakresu złożonej oferty*.
 - b) wypełnionego i podpisanego druku oferty **Załącznik nr 3 do zaproszenia**.
 - c) nieuzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, **(o których mowa pkt. IV. ppkt. 6)**. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia** *13.07.2020*

Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: akozlowicz@szpital.elblag.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania wraz z treścią pytań za pośrednictwem poczty e-mail.

IX. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

XI. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej **na każdym etapie bez podawania przyczyny**.

XII. Zamawiający prześle informację o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty e-mail.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu: Agnieszka Kozłowicz, Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. **55 23 95 872**.

Ofertę opatrzoną napisem: **Oferta cenowa, na Opracowanie projektu koncepcyjnego przebudowy istniejącego Szpitala – Budowa dwóch pracowni angiografii wraz z pomieszczeniami pomocniczymi w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Elblągu.**

Prosimy przesłać na adres e-mail: **akozlowicz@szpital.elblag.pl** lub złożyć w formie pisemnej w terminie:

do dnia: 16.07.2026 na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu

ul. Królewiecka 146

82-300 Elbląg

Sekretariat pok. nr 44

Uwaga!

Wykonawca może do upływu terminu składania ofert, wycofać wcześniej złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie oferty w tym przypadku musi nastąpić na podstawie złożonego oświadczenia (w formie e-mail/pisemnej zależnie i adekwatnie do formy złożonej oferty). Wycofanie oferty drogą e-mail jest możliwe tylko i wyłącznie z tego samego adresu e-mail, z którego wpłynęła oferta.

Załączniki do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz - cenowy – druk
- Załącznik nr 3 – Druk oferty
- Załącznik nr 4 – Umowa - wzór

09 LIP. 2026

DYREKTORZ NACZELNY

mgr Elżbieta Gelert

(data i podpis Zamawiającego)