I.
PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Działając na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z nowelizacją ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, uwzględniając standardy ochrony dzieci opracowane przez Fundację „Dajemy Dzieciom Siłę" Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ustanowił i wdrożył ***Politykę Ochrony Dzieci.*** Polityka ma celu zebranie, uporządkowanie i doprecyzowanie zasad, których przyjęcie sprawia, że Szpital jest bezpieczny dla dzieci a jego personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dzieci oraz podjąć działania profilaktycznie oraz interwencyjne.

II.
OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Standardy Ochrony Dzieci (SOD) – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, w tym w szpitalach, w celu ochrony przed krzywdzeniem.
2. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Szpital **-** Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu.
4. Personel – każdy pracownik Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu bez względu na formę zatrudnienia, w tym student, stażysta, wolontariusz, rezydent, praktykant lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
5. Opiekun dziecka – przedstawiciel ustawowy dziecka (w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy), a także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem (opiekun faktyczny).
6. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez opiekunów. Przez krzywdzenie rozumie się w szczególności:
   - ✓ przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
   - ✓ przemoc psychiczna/emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka/młodego człowieka, wciąganie dziecka/młodego człowieka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku/młodemu człowiekowi wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
   - ✓ wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;
   - ✓ zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci – wyznaczony przez Dyrektora Naczelnego pracownik posiadający kompetencje do przygotowania personelu do prowadzenia interwencji, sprawujący nadzór nad realizacją niniejszej polityki.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

© UWAGA! Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku.
Użytkownik wydrukowanego egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

III.
ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

Rekrutacja pracowników Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszej Polityki.

IV.
FIRMY ZEWNĘTRZNE ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA RZECZ SZPITALA A OCHRONA DZIECI

Ze względu na fakt świadczenia usług na rzecz Szpitala personel firm zewnętrznych, mogący mieć kontakt z małoletnimi pacjentami na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu, powinien zostać zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W związku z powyższym wprowadza się wymóg sprawdzania przez firmy zewnętrzne nowo zatrudnionych pracowników w ww. Rejestrze.

V.
SPOSOBY REAGOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA – *- PROCEDURA POSTĘPOWANIA*

Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku - pacjentowi dzieje się krzywda.

1. Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
2. Za postępowanie zgodne z zasadami reagowania na krzywdzenie dziecka, obowiązującymi w Szpitalu, odpowiadają kierownicy oddziałów, poradni/pozostałych komórek organizacyjnych medycznych i niemedycznych.
3. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu, w tym z **Koordynatorem psychologów/psychologiem**. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
4. Koordynator psychologów/psycholog ustala z personelem medycznym plan wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia/podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
5. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło po godzinie 15.30, a sprawa wymaga pilnego działania osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest lekarz dyżurny danego oddziału.
6. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:
   - ✓ popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
   - ✓ doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
   - ✓ doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
7. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu Szpitala, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
8. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
9. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze **strony rodzica lub opiekuna prawnego** należy wszcząć procedurę Niebieskie Karty.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

© UWAGA! Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku.
Użytkownik wydrukowanego egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

REAGOWANIE W PRZYPADKU KRZYWDZENIA:

1. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia <u>dziecka przez rodzica lub opiekuna</u>** należy postępować zgodnie ze schematem interwencji stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszej Polityki.
2. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia <u>dziecka przez osoby trzecie</u>** np. pracownicy, osoby przebywające na terenie Szpitala oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem należy postępować zgodnie ze schematem stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszej Polityki.
3. Jeżeli osobą trzecią podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest członek personelu Szpitala należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dzieckiem, aż do czasu wyjaśnienia sprawy. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dziecku należy natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. **W przypadku podejrzenia krzywdzenia <u>dziecka przez osobę nieletnią</u>** należy postępować zgodnie ze schematem interwencji stanowiącym *Załącznik nr 4* do niniejszej Polityki.

UDOKUMENTOWANIE REAGOWANIA KRZYWDZENIA DZIECKA:

1. **Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia dziecka – pacjenta** obowiązkowo odnotuj w dokumentacji medycznej oraz:
   a) uzupełnij i przekaż zgodnie z postępowaniem opisanym w schematach interwencji, adekwatnie do sytuacji **zewnętrzny dokument** tj.: Zawiadomienie Popełnienia Przestępstwa/ Wniosek o Wgląd w Sytuację Dziecka/ Niebieskie Karty część A.
   b) uzupełnij **wewnętrzny dokument** Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka każdorazowo, gdy: dokonujesz telefonicznego zgłoszenia na numer 112 lub 997, oraz gdy nie uzupełniasz dokumentów zewnętrznych opisanych w punkcie powyżej.
2. Druk „Zawiadomienie Popełnienia Przestępstwa", w wersji papierowej przesyłamy na adres: Prokuratura Rejonowa w Elblągu, ul. Płk. Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg. Kopię dokumentu przekazujemy Koordynatorowi Psychologów.
3. Druk „Wniosek o Wgląd w Sytuację Dziecka", w celu wszczęcia szybkiej ścieżki postępowania skan uzupełnionego dokumentu przesyłamy na adres e-mail: <u>wydzial.rodzinny@elblag.sr.gov.pl</u>. Oryginał dokumentu przesyłamy na adres: Sąd Rejonowy w Elblągu, III Wydział Nieletnich, ul. Płk. Dąbka 21 82-300 Elbląg. Kopię przesłanego dokumentu przekazujemy Koordynatorowi Psychologów.
4. Niebieska Karta część A – formularz w zamkniętej kopercie przekazujemy Przedstawicielowi Szpitala w Zespole Interdyscyplinarnym w Gminie Miasto Elbląg (Urszula Nowak), w przypadku nieobecności obowiązki przejmuje Przełożona Szpitala.
5. Co do zasady dokument wniosku o wgląd w sytuację dziecka powinien trafiać do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, gdy nie ma możliwości ustalenia sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, należy wystąpić do Sądu Rejonowego w Elblągu, III Wydział Nieletnich.

   Wyszukiwarka sądów powszechnych: https://wi.lex.pl/govsearch/#
6. Postępowanie w WSZ nadzoruje wyznaczony Koordynator Psychologów. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, Ośrodek Pomocy Społecznej).
7. Podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu do *Systemu Oceny Jakości i Bezpieczeństwa* przez Koordynatora Psychologów na podstawie Rejestru zdarzeń dotyczących krzywdzenia dziecka.

VI.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM SZPITALA A DZIEĆMI

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko ustalone w Szpitalu. Zasady stanowią *Załącznik nr 5* do niniejszej Polityki.

© UWAGA! Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku.
Użytkownik wydrukowanego egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

VII.
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W SZPITALU

1. Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kwestię ochrony danych osobowych kompleksowo reguluje *Polityka ochrony danych osobowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu,* której celem jest uzyskanie optymalnego i zgodnego z wymogami obowiązujących aktów prawnych, sposobu przetwarzania w Szpitalu informacji zawierających dane osobowe. Ochrona danych osobowych realizowana jest poprzez odpowiednie zabezpieczenie organizacyjne i techniczne, w tym oprogramowanie systemowe oraz aplikacje.
2. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Wytyczne dotyczące zasad ochrony oraz publikacji wizerunku dziecka stanowią *Załącznik nr 6* do niniejszej Polityki.

VIII.
ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu nie udostępnia dzieciom sieci Wi-Fi oraz żadnych urządzeń umożliwiających korzystanie z internetu.
2. Do zabezpieczenia przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej zobowiązana jest firma zewnętrzna świadcząca usługi w zakresie udostępniania telewizji i internetu dla pacjentów Szpitala/poradni.
3. Na terenie Szpitala dziecko korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

V.
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KWESTIE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ DZIECI

1. Dyrektor Naczelny Szpitala wyznacza **Koordynatora Psychologów** jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją ***Polityki Ochrony Dzieci,*** oraz przygotowanie personelu do jej stosowania w Szpitalu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna między innymi za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, prowadzenie szkoleń z identyfikacji przemocy wobec dzieci, zasad bezpiecznych kontaktów, sposobów interwencji, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Prowadzony przez Koordynatora Psychologów Rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (np. zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.

X.
MONITORING POLITYKI OCHRONY DZIECI

1. Wewnętrzne sprawozdanie z realizacji ***Polityki Ochrony Dzieci*** w Szpitalu sporządzane jest raz w roku przez osobę odpowiedzialną za Politykę oraz jej monitorowanie, ze szczególnym uwzględnieniem analizy danych z Rejestru zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka oraz sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
2. Gotowe sprawozdanie przedkłada się Dyrektorowi Naczelnemu Szpitala.
3. Wnioski i rekomendacje zawarte w corocznym sprawozdaniu wykorzystywane są w procesie ewaluacji przyjętych standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
4. Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości odpowiada za udostępnienie, rozpowszechnienie do stosowania oraz aktualizację dokumentu.

© UWAGA! Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku.
Użytkownik wydrukowanego egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

XI.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka wraz załączniki zamieszczona jest w systemie informatycznym Szpitala INTRANET, wersja dla rodziców oraz dokument w formie dla dziecka wraz z numerami telefonów do kontaktu znajduje się na zewnętrznej stronie Szpitala.
3. W ciągu 30 dni od ogłoszenia ***Polityki Ochrony Dzieci*** każdy z pracowników zobowiązany jest zapoznać się z nią i poświadczyć to stosownym oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią Polityki wraz z załącznikami, jej akceptacji i przyjęciu do bezwzględnego stosowania.

ZAPISY (druki, formularze)

- Oświadczenia o niekaralności
- Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego (dla obcokrajowców)
- Oświadczenie (dla pracownika)
- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka
- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka

DOKUMENTY ZWIĄZANE

- Procedura „Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec pacjenta – procedura „Niebieskie Karty" Pm-OG-03
- Procedura postępowania Policji i placówki medycznej z ofiarą przemocy seksualnej
- Informator dla osób przemocy seksualnej
- Polityka ochrony danych osobowych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu

MATERIAŁY ZWIĄZANE – udostępnione przez Fundację „Dajemy Dzieciom Siłę" informacje dla osób wykonujących zawód medyczny

- Czym jest krzywdzenie dziecka i jak je rozpoznać
- Jak chronić dziecko przed krzywdzeniem?
- Podejrzewam, że dziecko jest krzywdzone, interweniuje… i co dalej?
- W jaki sposób zareagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka?

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 „Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu"
- Załącznik nr 2 „Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna"
- Załącznik nr 3 „Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie"
- Załącznik nr 4 „Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią"
- Załącznik nr 5 „Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko" (Informator, Prawa Małego Pacjenta)
- Załącznik nr 6 „Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka"
- Załącznik nr 7 „Podział obowiązków w zakresie wdrożenia i monitorowania Polityki Ochrony Dzieci".

ŹRÓDŁOWE AKTY PRAWNE

- ✓ Ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606).
- ✓ Ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2026 poz. 110.).

MATERIAŁ INFORMACYJNY

© UWAGA! Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku.
Użytkownik wydrukowanego egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA TREŚĆ I AKTUALIZACJĘ POLITYKI PONOSI AUTOR DOKUMENTU ORAZ OSOBA SPRAWDZAJĄCA:

Osoba opracowująca/aktualizująca niniejszy dokument jest zobowiązana do zapoznania się z aktualnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi i regulacyjnymi, standardami akredytacyjnymi, ogólnymi standardami postępowania i wymaganiami dobrej praktyki medycznej oraz do przeanalizowania nieudokumentowanych sposobów postępowania w danym zakresie. W celu wypracowania jak najlepszych rozwiązań uwzględnia także informacje zebrane od przyszłych użytkowników oraz konsultuje treść dokumentu z osobą kompetentną w danym obszarze (tj. Radca Prawny, Dyrektor Pionu).

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
Joanna Kawiecka
Koordynator Psychologów
opracował

RADCA PRAWNY
Maciej Rzepa
GdE-280
sprawdził

DYREKTOR NACZELNY
mgr Elżbieta Gelert
zatwierdził

Elbląg, dnia 31 marca 2026 roku

MATERIAŁ INFORMACYJNY

© UWAGA! Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Niniejszy dokument jest aktualny w dniu wydruku.
Użytkownik wydrukowanego egzemplarza jest zobowiązany do sprawdzenia aktualności dokumentu po terminie wydruku.