MATERIAŁ INFORMACYJNY

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

W Szpitalu obowiązują następujące wytyczne dotyczące ochrony oraz zasad publikacji wizerunku dziecka:

1. Personel Szpitala nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku oraz nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
2. Pracownik Szpitala, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.
3. Personel Szpitala nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedz nie jest w żaden sposób utrwalona.
4. Uprawniony pracownik Szpitala, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka wyłącznie z uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka (w przypadku, gdy dziecko ukończy 16 rok życia, wymagana jest oprócz zgody opiekuna dziecka także zgoda dziecka).
5. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenie w Szpitalu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Naczelny. Wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego należy przygotować taki sposób, aby uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w innych pomieszczeniach Szpitala.
6. Personelowi Szpitala nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Szpitala bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. W celu uzyskania powyższej zgody pracownik Szpitala może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Nieodpuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. Natomiast w sytuacji, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
9. **Upublicznienie przez personel Szpitala wizerunku dziecka utrwalanego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka**. Pisemna zgoda powinna zawierać informacje, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
10. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci – podopiecznych Szpitala w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęciu wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem

Wytyczne dotyczące utrwalenia wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Wszystkie dzieci, które są filmowane lub fotografowane muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
3. Należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłosić i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

1. Należy używać tylko imion dzieci, nie należy ujawniać zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
2. Należy zapytać dziecko/opiekunów o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.

3. Należy poprosić o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformować wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i jaki sposób zostanie wykorzystany wizerunek dziecka.
4. Należy starać się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczynki, dzieci w rożnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
KIEROWNIK
Działu Administracyjnego
mgr Marzena Kapusta

.....
opracował

MATERIAŁ INFORMACYJNY