FUNKCJA / KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYNIKAJĄCY Z POLITYKI OCHRONY DZIECI
Dyrektor Naczelny	✓ Zatwierdza Politykę Ochrony Dzieci oraz jej zmiany. ✓ Zapewnia warunki organizacyjne do realizacji Polityki. ✓ Wyznacza Koordynatora Psychologów jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Polityki. ✓ Zatwierdza coroczne sprawozdanie z realizacji Polityki Ochrony Dzieci.
Koordynator Psychologów	✓ Nadzoruje realizację Polityki Ochrony Dzieci w Szpitalu. ✓ Monitoruje stosowanie zapisów Polityki we wszystkich komórkach organizacyjnych. ✓ Reaguje na sygnały naruszenia Polityki i koordynuje interwencje. ✓ Wspiera personel merytorycznie w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka. ✓ Prowadzi Rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka. ✓ Koordynuje dokumentowanie zdarzeń i raportowanie zdarzeń niepożądanych. ✓ Organizuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony dzieci. ✓ Sporządza coroczne sprawozdanie z realizacji Polityki i przedkłada je Dyrektorowi Naczelnemu. ✓ Proponuje zmiany i aktualizacje Polityki.
Kierownicy oddziałów, poradni i pozostałych komórek organizacyjnych	✓ Nadzorują codzienne stosowanie Polityki Ochrony Dzieci przez podległy personel. ✓ Reagują na podejrzenia krzywdzenia dziecka i wdrażają procedury interwencyjne. ✓ Współpracują z Koordynatorem Psychologów w zakresie interwencji i dokumentacji. ✓ Zgłaszają naruszenia oraz wątpliwości dotyczące stosowania Polityki.
Dział Kadr	✓ Realizuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. ✓ Gromadzi i przechowuje oświadczenia oraz zaświadczenia o niekaralności.

MATERIAŁ INFORMACYJNY

Radca Prawny	✓ Udziela wsparcia prawnego w zakresie stosowania i interpretacji Polityki. ✓ Opiniuje projekty zmian Polityki Ochrony Dzieci i jej załączników. ✓ Monitoruje zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony dzieci.
Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości/Sekcja Zarządzania Jakością	✓ Zapewnia udostępnienie Polityki Ochrony Dzieci i załączników w systemie INTRANET. ✓ Odpowiada za rozpowszechnienie dokumentu w Szpitalu. ✓ Nadzoruje aktualność dokumentacji systemowej związanej z ochroną dzieci.
Personel Szpitala (pracownicy, stażyści, rezydenci, wolontariusze, studenci, praktykanci)	✓ Zapoznaje się z Polityką Ochrony Dzieci i przestrzega jej zapisów. ✓ Składa wymagane oświadczenia i zaświadczenia o niekaralności. ✓ Reaguje na przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka. ✓ Niezwłocznie zgłasza podejrzenia krzywdzenia dziecka zgodnie z procedurami. ✓ Podejmuje interwencję nagłą w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka. ✓ Zgłasza wątpliwości i naruszenia Koordynatorowi Psychologów.

Wojewódzki Szpital Zespolony
w Elblągu
Joanna Kawiecka
Koordynator Psychologów
.....
opracował

DYREKTOR NACZELNY
.....
mgr Elżbieta Gelert
zatwierdził

MATERIAŁ INFORMACYJNY