Szpital Zespolony w Elblągu
ecka 146, 82-300 Elbląg
41 11, fax 55 234 56 12
7-492 REGON: 170745930

Elbląg, 13 LIS. 2026 r.

Oznaczenie sprawy: SZP.274.77.Pu.2026

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 144/2025 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 08.12.2025 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **zakup 900 sztuk licencji dostępowych Windows Server 2025 CAL oraz przeprowadzenie szkolenie dla 3 administratorów w ramach zadania migracji Active Directory do Windows Server 2025 Datacenter w dwóch pakietach.**

Wymagany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością przedstawiono w *Załącznikach nr 1a i 1b do zaproszenia.*

I. Warunki realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 900 sztuk fabrycznie nowych, nieużywanych i wieczystych licencji dostępowych przypisywanych do urządzenia, pochodzenia z legalnego kanału oraz usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu administracji dla 3 pracowników w wymiarze 20 godzin z zakresu administracji usługami Active Directory dla wersji 2025 zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do zaproszenia) podzielona na 2 pakiety:
   a) **Pakiet nr 1 :**
      - termin realizacji zamówienia wynosi do **10 dni roboczych,** licząc od dnia zawarcia umowy;
      - forma dostawy przedmiotu zamówienia elektroniczna lub inna po uzgodnieniu z Zamawiającym;
      - gwarancja w przypadku niezgodności w terminie do 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia;
      - warunki płatności (przelew): termin płatności minimum 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia dostarczenia licencji oraz nadania fakturze numeru przez system KSeF.
   b) **Pakiet nr 2 :**
      - termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do **2 miesięcy,** licząc od dnia podpisania umowy;
      - usługa zostanie zrealizowana stacjonarnie w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę;
      - szkolenie zostanie potwierdzone imiennymi dokumentami wraz z materiałami szkoleniowymi;
      - warunki płatności (przelew): termin płatności minimum 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wykonania usługi oraz nadania fakturze numeru przez system KSeF.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

2. Załączony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia (*Załączniki nr 1a / 1b do zaproszenia- stosownie do zakresu złożonej oferty*).
3. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy *(Załącznik nr 2a / 2b do zaproszenia- stosownie do zakresu złożonej oferty).*
4. Wypełniony i podpisany druk Oferty *(Załącznik nr 3 do zaproszenia).*
5. W zakresie Pakietu nr 1 * przedstawi :
   - specyfikację oferowanego produktu, obejmującą pełną nazwę, numer katalogowy Microsoft (SKU/Part Number), rodzaj licencji oraz model licencjonowania;
   - oświadczenie potwierdzające, że oferowane licencje są nowe, nieużywane i nie pochodzą z rynku licencji odzyskanych ani z odsprzedaży licencji;
   - oświadczenie potwierdzające legalne pochodzenie oferowanych licencji oraz zobowiązanie do zapewnienia Zamawiającemu wymaganych praw do ich użytkowania.
6. W zakresie Pakietu nr 2 * Wykonawca załączy wypełniony wykaz osób i usług stanowiący *Załącznik nr 5 do zaproszenia* wraz z referencjami należytego wykonania usług.

IV. Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: *„za zgodność z oryginałem"* i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
   a) niezałączenia podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia *(Załącznik nr 1a i/lub 1b do zaproszenia) – stosownie do zakresu złożonej oferty;*
   b) niezałączenia wypełnionego i podpisanego Formularza asortymentowo – cenowego *(Załącznik nr 2a i 2b do zaproszenia)) – stosownie do zakresu złożonej oferty,*
   c) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty *(Załącznik nr 3 do zaproszenia),*
   d) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
   e) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia** ..... 18.11.2026 .....
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: mzolnieruk@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej **http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne** w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VIII. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu:
Milena Żołnieruk - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/23 95 872.

Ofertę opatrzoną napisem: **„Oferta na zakup 900 licencji dostępowych Windows Server 2025 CAL oraz szkolenie dla 3 administratorów w ramach zadania migracji Active Directory do Windows Server 2025 Datacenter w dwóch pakietach"** prosimy przesłać w formie elektronicznej na adres e- mail: mzolnieruk@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia**: ..24.11.2026.....**r.** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Uwaga!

Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać wcześniej złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie oferty w tym przypadku musi nastąpić na podstawie złożonego oświadczenia (w formie e-mail/pisemnej zależnie i adekwatnie do formy złożonej oferty).

Wycofanie oferty drogą e-mail jest możliwe tylko i wyłącznie z tego samego adresu e-mail, z którego wpłynęła oferta.

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia – w zakresie pakietu nr 1 - druk
2. Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia – w zakresie pakietu nr 2 - druk
3. Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy – w zakresie pakietu nr 1 - druk
4. Załącznik nr 2b – Formularz asortymentowo-cenowy – w zakresie pakietu nr 2 - druk
5. Załącznik nr 3 – Oferta – druk
6. Załącznik nr 4a – Umowa Sprzedaży – w zakresie pakietu nr 1- wzór
7. Załącznik nr 4b – Umowa Usługi – w zakresie pakietu nr 2 - wzór
8. Załącznik nr 5 – Wykaz osób i usług w zakresie pakietu nr 2 - druk

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
DYREKTOR
ds. ekonomicznych finansowych

13.11.2026

.....Piotr Tomaszewski.....
(data i podpis Zamawiającego)

* *niepotrzebne skreślić*