Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg
tel. 55 234 41 11, fax 55 234 56 12
NIP: 578-25-17-492 REGON: 170745930

Elbląg, 23 LIS. 2026 r.

Oznaczenie sprawy: SZP.274.84.Pu.2026 (22)

Zaproszenie do złożenia ostatecznej oferty cenowej

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu w związku z planowanym udzieleniem zamówienia - w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contrario* ustawy z dnia 11.09.2019 r. Pzp (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto (*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 144/2025 Dyrektora Naczelnego WSZ w Elblągu z dnia 08.12.2025 r.*), zaprasza do złożenia ostatecznej oferty cenowej na **usługę wsparcia informatycznego, w zakresie administrowania serwerem baz danych Oracle oraz platform integracyjnych i procesów wymiany danych na okres 12 miesięcy** dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu.

Wymagany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w *Załączniku 1 do zaproszenia.*

I. Warunki realizacji.

1. Termin wykonania usługi sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy. Usługa świadczona maksymalnie 900 godzin w okresie obowiązywania.
2. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji na zgłoszenie problemu przez Zamawiającego nie był dłuższy niż **4 godziny od momentu zgłoszenia** telefonicznego lub email. Rozpoczęcie czynności naprawczych zostanie potwierdzone informacją zwrotną od Wykonawcy.
3. Czas rozwiązania problemu **nie dłużej niż 48 godzin** licząc od momentu otrzymania informacji od Wykonawcy o rozpoczęciu czynności naprawczych.
4. W przypadku, gdy rozwiązanie wymaga prac programistycznych dostawcy systemu, Wykonawca przygotuje treść zgłoszenia do zamieszczenia przez Zamawiającego w portalu Help Desk dostawcy oprogramowania. Przekazanie treści będzie traktowane jako zakończenie prac przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji prac posiadały aktualne certyfikaty imienne, wystawione przez dostawcę systemu HIS AMMS, Asseco Poland S.A.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba uczestnicząca w realizacji prac posiadała imienne certyfikaty wystawione przez Oracle, dla wersji co najmniej Oracle 8 w zakresie „Strojenie" oraz „Administracja bazą danych".
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. Warunki płatności (przelew): termin płatności minimum 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wykonania usługi za dany miesiąc oraz nadania fakturze numeru przez system KSeF. Płatności będą dokonywane w okresach miesięcznych w równych 12 ratach w okresie trwania umowy.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. Kryterium oceny ofert: Cena - 100%.

III. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Załączony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia (*Załączniki nr 1 do zaproszenia*).

3. Wypełniony i podpisany druk Oferty *(Załącznik nr 2 do zaproszenia).*
4. Wypełniony i podpisany wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia *(Załącznik nr 3 do zaproszenia).*
5. Aktualne certyfikaty imienne wystawione przez dostawcę systemu HIS AMMS, Asseco Poland S.A. dla osób uczestniczących w realizacji prac.
6. Certyfikat imienny wystawiony przez Oracle, dla wersji co najmniej Oracle 8 w zakresie „Strojenie" oraz „Administracja bazą danych" dla co najmniej jednej osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia.

IV. Wymogi:

1. Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty.
2. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: *„za zgodność z oryginałem"* i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy ocenianego jako najkorzystniejszego lub wszystkich Wykonawców (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania) do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów (np. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, wymaganych dokumentów itp.) lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:
   a) niezałączenia podpisanego Opisu przedmiotu zamówienia *(Załącznik nr 1 do zaproszenia);*
   b) niezałączenia wypełnionego i podpisanego druku Oferty *(Załącznik nr 2 do zaproszenia);*
   c) nieuzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie brakujących dokumentów złożenia wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3. Zamawiający informuje, że tylko jeden raz wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty lub ewentualnego uzupełnienia dokumentów,
   d) gdy oferta Wykonawcy i/lub uzupełnione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań opisanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej. Zamawiający oprócz weryfikacji zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie parametrów zastrzega sobie także możliwość sprawdzenia zgodności parametrów na stronach internetowych lub aktualnych katalogach producenta.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy wpłyną do Zamawiającego **później niż do dnia** ..... 25.11.2026 .....
Pytania należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: mzolnieruk@szpital.elblag.pl
Zamawiający udziela odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania i publikuje na stronie internetowej **http://www.szpital.elblag.pl/zamowienia-publiczne** w rubryce dotyczącej niniejszego postępowania.

VI. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

VII. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.

VIII. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu:
Milena Żołnieruk - Sekcja Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, tel. 55/23 95 872.

Ofertę opatrzoną napisem: **„Oferta na usługę wsparcia informatycznego, w zakresie administrowania serwerem baz danych Oracle oraz platform integracyjnych i procesów wymiany danych na okres 12 miesięcy dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu"** prosimy przesłać w formie elektronicznej na adres e- mail: mzolnieruk@szpital.elblag.pl lub złożyć w formie pisemnej w terminie **do dnia**: .....27.11.2026.....**r.** na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
ul. Królewiecka 146
82-300 Elbląg
Sekretariat pok. Nr 44

Uwaga!

Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać wcześniej złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie oferty w tym przypadku musi nastąpić na podstawie złożonego oświadczenia (w formie e-mail/pisemnej zależnie i adekwatnie do formy złożonej oferty).

Wycofanie oferty drogą e-mail jest możliwe tylko i wyłącznie z tego samego adresu e-mail, z którego wpłynęła oferta.

Załączniki do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – druk
2. Załącznik nr 2 – Oferta – druk
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób – druk
4. Załącznik nr 4 – Umowa Usługi - wzór
5. Załącznik nr 5 – Umowa przetwarzania danych osobowych - wzór

Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu
DYREKTOR
ds. ekonomiczno - finansowych
23.11.2026 Piotr Tomaszewski
.....
(data i podpis Zamawiającego)

