

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.szpital.elblag.pl

Elbląg: Usługa przeprowadzenia digitalizacji archiwum zakładowego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego oraz wdrożeniem systemu zarządzania dokumentacją cyfrową w dwóch zadaniach
Numer ogłoszenia: 331622 - 2014; data zamieszczenia: 07.10.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu , ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (055) 2344111, faks 055 2345547.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.szpital.elblag.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa przeprowadzenia digitalizacji archiwum zakładowego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z dostawą niezbędnego sprzętu komputerowego oraz wdrożeniem systemu zarządzania dokumentacją cyfrową w dwóch zadaniach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: - Zadanie Nr 1 - digitalizacja indywidualnej dokumentacji medycznej ze zbioru Archiwum Zakładowego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wraz z dostarczeniem skanerów i przeprowadzeniem szkolenia pracowników w zakresie digitalizacji i obsługi oprogramowania
- Zadanie Nr 2 -dostawa, wdrożenie systemu zarządzania dokumentacją cyfrową wraz z platformą sprzętową i przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi systemu..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.99.91.00-4, 72.31.00.00-1, 30.21.61.10-0, 79.63.20.00-3, 48.00.00.00-8, 48.80.00.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.03.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże: a) w zakresie zadania Nr 1 wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na digitalizacji zbiorów (skanowanie i zapis cyfrowy na nośniku) o wartości każdego zamówienia na kwotę minimum 180 000,00 zł brutto. b)w zakresie zadania Nr 2 wykonanie co najmniej dwóch zamówień, polegających na dostawie systemu informatycznego o wartości każdego zamówienia na kwotę minimum 180 000,00 zł brutto. Uwaga!!! W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w zakresie dwóch zadań, dopuszcza się alternatywnie zamiast wykazania czterech poszczególnych zamówień na wyżej wym. kwoty - wykazanie odpowiednio zrealizowanie dwóch zamówień o wartości min. 360 000,00 zł każda (z wyodrębnieniem kwot dot. usługi digitalizacji - min. 180 tys. zł i dostawy systemu informatycznego min. 180 tys. zł), obejmujących zakres wykonania wyżej wskazanego przedmiotu z zadania Nr 1 i 2 Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości i wielkości wykonanych usług, dostaw odpowiedniej wielkości zawartej w wykazie okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to ocenimy, że wykonawca spełnia warunek. Zamawiający dokona oceny spełniania ww warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.2 SIWZ.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- I. W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca wykaże: 1) W zakresie zadania Nr 1 wykaz (niżej wymienionych) urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. a)25 stanowisk skanujących (skaner + komputer), b)repozytorium (serwer lub macierz) do składowania zdigitalizowanych zasobów bieżących, umożliwiające trwałe usunięcie danych po przekazaniu Zamawiającemu, c)materiały i elementy do wykonania tymczasowej sieci komputerowej, koniecznej do połączenia stanowisk skanujących z repozytorium, d)zapasowy sprzęt w razie jego awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, e)skaner wielkoformatowy tzw. A0+, f)wszelkie wyposażenie np. do transportu i składowania powierzonej dokumentacji z zastosowaniem wymogów Ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności wymogów z Art. 36 i 39 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności rozdział 3., par. 8.1., ppkt. 1), g)system telewizji przemysłowej umożliwiający objęcie rejestracją całego obszaru pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli z wypełnionego przez Wykonawcę wykazu będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje (lub polega na zasobach innych podmiotów - wg zastrzeżenia pkt. 6.3 ppkt. 4 SIWZ) wymaganymi urządzeniami to Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek. Uwaga. Zamawiający oceni spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w zakresie zadania Nr 1 łącznie tzn. warunek udziału uznaje się za spełniony w przypadku wykazania jednocześnie warunków opisanych w pkt. 5.1.3 ppkt. 1 oraz ppkt. 5.1.3 ppkt. 2 SIWZ. II. W zakresie zadania Nr 2 Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania ww warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.3 SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże dysponowanie następującymi osobami: a) min. 1 archiwista na każdą z przewidywanych zmian pracy (jeżeli Wykonawca przewiduje prace zmianową), przynajmniej po ukończeniu kursu kancelaryjno-archiwalnego II stopnia z min. 3-letnim doświadczeniem, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, b) min. 1 osoba na każdą z przewidywanych zmian pracy (jeżeli Wykonawca przewiduje prace zmianową), która będzie brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia i będzie jednocześnie koordynatorem prac wykonawcy, posiadającą doświadczenie minimum roczne w digitalizacji potwierdzające posiadanie umiejętności niezbędnych do realizacji zamówienia, c)1 osoba pełniąca funkcję kierownika projektu, będącą jednocześnie osobą do kontaktów wykonawcy z zamawiającym, d)operatorzy stanowisk skanujących w ilości zapewniającej ciągłość realizacji zadania w

zadeklarowanym czasie pracy (ilość zmian - jeżeli Wykonawca przewiduje), mającymi wiedzę i doświadczenie w realizowaniu czynności będących przedmiotem zamówienia, Uwaga! jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji. Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli z wypełnionego przez Wykonawcę wykazu osób będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje (lub polega na zasobach innych podmiotów - wg zastrzeżenia pkt. 6.3 ppkt. 4 SIWZ) osobami o odpowiednich kwalifikacjach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia to Zamawiający oceni, że Wykonawca spełnia warunek. Uwaga. Zamawiający oceni spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w zakresie zadania Nr 1 łącznie tzn. warunek udziału uznaje się za spełniony w przypadku wykazania jednocześnie warunków opisanych w pkt. 5.1.3 ppkt. 1 oraz ppkt. 5.1.3 ppkt. 2 SIWZ. II. W zakresie zadania Nr 2 Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty oryginał oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania ww warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem pkt. 6.3 SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu oceny spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca wykaże, że posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie większej lub równej niż wymienione w tabeli poniżej dla danych zadań (np. składając ofertę w zakresie zadania Nr 1 lub Nr 2 należy wykazać posiadanie kwoty większej lub równej 200 000,00 zł, natomiast składając ofertę np. na dwa zadania - kwoty podane w tabeli poniżej przypisane danym zadaniom należy sumować razem) tj.: Nr zadania - kwota wymagana Zadanie nr 1 - 200 000,00 zł Zadanie nr 2 - 200 000,00 zł Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej odpowiedniej wielkości zawartej w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej okaże się, że otrzymany zdanie prawdziwe, to ocenimy, że wykonawca spełnia warunek. Zamawiający dokona oceny spełniania ww warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem punktu 6.1. SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
1. Opisu zaoferowanego sprzętu, systemu (dotyczy zadania 1 i 2) - polskojęzyczne katalogi, foldery ulotki itp. z których jednoznacznie wynika, że zaoferowany sprzęt, system spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry określone w załączniku

Nr 2 i lub Nr 3 do SIWZ - stosownie do zakresu złożonej oferty. 2. Dokument polityki bezpieczeństwa obowiązujący w strukturze Wykonawcy 3. Plan organizacyjny obiegu dokumentacji w procesie digitalizacji z podziałem na poszczególne stanowiska w pracowni digitalizacyjnej - dot. zadania Nr 1 4. Oświadczenie Wykonawcy, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. 5. Wyniki testów wydrukowane z witryn wskazanych przez Zamawiającego z załączniku Nr 3 do SIWZ dla następującego sprzętu: serwer, stanowiska komputerowe z monitorami, komputer z dużym ekranem dotykowym. - dot. zadania Nr 2 6. Certyfikat TCO 03 oraz deklaracja CE dla oferowanych monitorów - dot. zadania Nr 2

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

I. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty: 1. Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Wypełnione arkusze asortymentowo- cenowe - załącznik Nr 1A i lub Nr 1 B do SIWZ - stosownie do zakresu złożonej oferty. 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. 4. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z kryteriami oceny ofert oraz załącznikami do SIWZ oraz, że przyjmuje je bez zastrzeżeń. 5. Oświadczenie Wykonawcy, że udzieli gwarancji na wykonaną usługę, dostawę na okres i na warunkach określonych odpowiednio w załączniku Nr 2 do SIWZ (dot. zadania Nr 1) i lub Nr 3 do SIWZ (dot. zadania Nr 2) 6. Oświadczenie Wykonawcy, że dokona na własny koszt w zakresie wykonanej usługi dostawy szkolenia pracowników na warunkach określonych odpowiednio w załączniku Nr 2 do SIWZ (dot. zadania Nr 1) i lub Nr 3 do SIWZ (dot. zadania Nr 2) 7. Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania następujących umów, których wzór stanowi: - dla Zadania Nr 1 - załącznik Nr 11 i 13 do SIWZ - dla Zadania Nr 2 - załącznik Nr 12, 13 i 16 do SIWZ 8. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. 9. Wykaz wszystkich dokumentów - spis zawartości złożonej oferty.

II. Oferta wspólna 1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe i trwałe w trakcie jej obowiązywania pod warunkiem: a) że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego b) strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie obniżenia ceny usługi, sprzętu c) ilekroć następuje zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zmiana stawki podatku VAT (zmianie ulega tylko cena brutto, cena netto nie ulega zmianie) d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku urządzenia będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego i na żądanie Zamawiającego zamienić dotychczasowy wyrób na nowy produkt o tych samych właściwościach i parametrach lub lepszych po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie, chyba, że Wykonawca wykaże, że brak jest wyrobu zamiennego. 2. W przypadku udokumentowanych zmian, o których mowa w pkt. 1 zostaną one uzgodnione i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wprowadzone aneksem do umowy. 3. Aneks zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przesłany z co najmniej 7 -dniowym wyprzedzeniem do Zamawiającego w celu zapoznania się z jego treścią.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.szpital.elblag.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu. Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, pok. 068, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.10.2014 godzina 10:00, miejsce: Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego W Elblągu, pok. 44, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie Nr 1.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Digitalizacja indywidualnej dokumentacji medycznej ze zbioru Archiwum Zakładowego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu wraz z dostarczeniem skanerów i przeprowadzeniem szkolenia pracowników w zakresie digitalizacji i obsługi oprogramowania.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.99.91.00-4, 72.31.00.00-1, 30.21.61.10-0, 79.63.20.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 20.03.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie Nr 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa, wdrożenie systemu zarządzania dokumentacją cyfrową wraz z platformą sprzętową i przeprowadzeniem szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi systemu..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.00.00.00-8, 48.80.00.00-6, 79.63.20.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 20.03.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.